

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program**

1.1.	<b>Képzés megnevezése</b>	Személy- és vagyonőr	
1.2.	<b>Ágazat megnevezése</b>	Rendészet és közszolgálat	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Személy- és vagyonőr 10323009	
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meg határozott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.	
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt	
1.8.	<b>A képzés célja</b>	A Személy- és vagyonőr szakképesítést megszerzők elsajátítják a magánbiztonság jogi szabályozása alapján végzendő tevékenységek szakmai szabályait. A résztvevők képessé kell válniuk a közterületen és különböző objektumokban elvégezni a személyek, szállítmányok ki-, beléptetését, ellenőrizni a biztonság feltételeit, kezelni a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Tudjanak védelmi munkát ellátni a kulturális és sportrendezvényeken, bankokban, a pénz- és értékszállítás során. Legyenek képesek járőrszolgálatot végezni, értsenek a parkolóőri tevékenységhez, és rendkívüli események során, az ehrendelt szükséghelyzetben közreműködjenek a közveszély elhárításában.	
1.9.	<b>A képzés célcsoportja</b>	Mindazok, akik személy- és vagyonörként szeretnének dolgozni, és legalább alapfokú végzettséggel rendelkeznek. Akik mindennapi munkájukkal szeretnének hozzájárulni létesítmény védelméhez, a közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkolóhelyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez.	

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

2.1.	<p>A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítótérek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport-, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be- és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiürítést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz- és értékszállítást végez, szállítmánykíséresi feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszinbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyeztethen közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeli a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újjáélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>			
2.2.	<p><b>Készségek, képességek</b></p>	<p><b>Ismeretek</b></p>	<p><b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b></p>	<p><b>Önállóság és felelősség mértéke</b></p>
<p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.</p>	<p>Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.</p>	<p>Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.</p>	<p>Felelősséget vállal a kijelentéseierért.</p>	
<p>A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek</p>	<p>Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott</p>	<p>Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.</p>	<p>Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.</p>	

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

<p>átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.</p>	<p>IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.</p>		
<p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.</p>	<p>Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.</p>	<p>A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részre hajlás mentesen jár el.</p>	<p>A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.</p>
<p>Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszíni ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.</p>	<p>Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályozókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-,</p>	<p>Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékékként tekint.</p>	<p>Írásos és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.</p>

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

		baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.		
Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éberrel, a körülmények változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás-átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáéért. Betartja a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.	
Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat-, csomag-átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.	
A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadáselhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.	

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

<p>elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kérkező hatósági személynek átadja.</p>	<p>alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.</p>		
<p>Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat- és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat, és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.</p>	<p>Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.</p>	<p>Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírósszekkötetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.</p>
<p>A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.</p>	<p>Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.</p>	<p>A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.</p>
<p>Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.</p>	<p>Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályokat.</p>	<p>Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az élet mentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész- vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.</p>	<p>Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.</p>



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az élet mentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
	Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörre és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértékelte hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikai elemeket, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	e-mailcím és e-mail-kezelés

**4. A képzésben való részvétel feltételei**

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer könyvelt részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). Az önálló felkészülés (irányított önálló tanulás) során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása a Kimutatás önálló tanulásról nyomtatványon. A felnőttképző meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórás foglalkozások óráinak 20 százaléka, kivéve számonkérések órái
4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés. A feltételek megléte a résztvevő online képzésre jelentkezésével igazoltnak tekintendő.

**5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Óraszám	200
------	---------	-----

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) **igen/nem**  
Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) **igen/nem**

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., F/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**6. A képzés tananyagegységei**

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, öndíjtó tartalommal bíró képzési egység)

	A tananyag-egység óraszám	Kontaktórák száma (Fktv. 2. § 8. kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra)				Valós idejű online órák			A beszámítható óraszám (önálló felkészülés óraszám)	Konzultáció egyénenként az oktatóval formája (a megfelelő(k) aláírandó(k)): telefon személyes online, formájai: e-mail, Zoom, Skype, chat, Facelook stb.
		Új ismeret	Konzultáció	Számmonkérés	Új ismeret	Konzultáció	Számmonkérés			
								a megtanítandó és elsajátítandó témakörökhöz szükséges foglalkozások megnevezése, száma		
6.1.	A személy- és vagyonőr intézkedései	22			10		2	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.2.	Büntetőjog, támadáselhárítás	36			16		0	20	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.3.	Az öt feladatai a különböző típusú objektumokban	36			16		0	20	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.4.	Járőrszolgálat	15			5		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.5.	Pénz- és értékszállítás	15			5		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.6.	Rendezvénybiztosítás	18			5		0	13	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.7.	Bankörzés	15			5		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.8.	Parkolóíri feladatok	15			5		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.9.	Intézkedések rendkívüli események során	15			5		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.10.	Intézkedési gyakorlat	13			8		5	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
összesen		200	0	0	80	0	7	113		



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**6.1. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.1.1. Megnevezése	A személy- és vagyonőr intézkedései			
6.1.2. Célja	A résztvevő szerezzen alkalmazói szinten ismereteket a vagyonvédelmi jogszabályok alapján a magánbiztonság, jogi és szakmai szabályairól, a foglalkozás megkezdéséhez, folytatásához szükséges feltételekről, az intézkedési jogosultságokról.	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>	
	<p><b>Készségek, képességek</b></p> <p>A megbízó által meghatározott tartalmú órutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, clárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.</p>	<b>Ismeretek</b>	<p>Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az clárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.</p>	<p>Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az clárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.</p>
6.1.3. <b>Megszerezhető kompetenciák</b>	<p><b>Készségek, képességek</b></p> <p>Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.</p>	<p>Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.</p>	<p>Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.</p>	<p>Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.</p>

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkl. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
<p><b>Tartalma</b> Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek</p>	<p>6.1.4.</p>	<p>A tevékenység megkezdésének és folytatásának feltételei</p>	<p>Jogszabályok. Nagykorúság, cselekvőképesség, a feladata ellátásához előírt képesítési feltételek, büntetlenség, vagyonőri igazolvány</p>	<p>2</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális</p>	<p>Online előadás, magyarázat</p>
		<p>A személy- és vagyonőr kötelezettségei</p>	<p>Szerződésalkotói kötelezettség (írásban). Vállalkozások nyilvántartás vezetési kötelezettsége a szerződésekről. Személy- és vagyonőrzési feladatokat ellátó személy formai feladatai kötelezettsége. Adatváltózás bejelentési kötelezettség. Foglalkozási (hivatásbéli) titoktartási kötelezettség. Adatvédelmi kötelezettség. A felhatalmazás, a jogosultság igazolásának kötelezettsége.</p>	<p>2</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális</p>	<p>Online előadás, magyarázat</p>
	<p>A személy- és vagyonőr tevékenységének alapelvei</p>	<p>Jogszerűség, szükségesség, arányosság, szakszerűség, biztonságosság</p>	<p>0,5</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális</p>	<p>Online előadás, magyarázat</p>	
	<p>Intézkedési alapelvek, jogosultságok</p>	<p>Az intézkedéseket befolyásoló tényezők. Az intézkedések végrehajtásának általános szabályai. Intézkedési alapelvek, jogosultságok. Az ellenőrzéshez rendszerezített technikai eszközök. A támadás-elhárító eszközök alkalmazásának általános szabályai.</p>	<p>5</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos</p>	<p>Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés esetek alapján</p>	

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

				Az elektronikus megfigyelőrendszerek. A személy- és vagyonőr intézkedésével, a kényszerítő eszköz használatával szembeni panasz kivizsgálása.	0,5				
				A személy- és vagyonőr intézkedései	10	Egyéni munkaforma			Írányított önálló tanulás. A tankönyv A magánbiztonság jogi szabályozása fejezetének a feldolgozása, önellenőrző kérdésekkel
			Számmonkérés	Magánbiztonsági jog	2	Valós idejű online jelenléti, egyéni munka			Írásbeli feladat megoldása az online-felületen
6.1.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	22							
6.1.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei								Szummatív értékelés: A 6.1-6.8. tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított 60 perces interaktív feladat (magánbiztonsági jogi és szakmai ismeretek) legalább 51 %-osra értékelhető megoldása az online-felületen a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

6.2. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.2.1. Megnevezése	<b>Büntetőjog, támadáselhárítás</b>			
6.2.2. Célja	A képzésben résztvevő felkészítése a tevékenysége során előforduló legjellemzőbb bűncselekmények, szabálysértések azonosítására, a büntető és szabálysértési jog fogalmi rendszerének megismertetése révén a jogi gondolkodásmód fejlesztése, valamint a jogi szakkifejezések használatának gyakoroltatása. A képzésben résztvevő gyakorlati felkészítése a gumibot, a gázpray és a kényszerítő testi erő szakszerű alkalmazására - az intézkedéssorozat jogszervi lépéseinek betartatása mellett, egyénileg és csoportmunkában, a fizikai teendők kiegészülnek a szakmai kommunikáció elemeivel.			
6.2.3. Megszerezhető kompetenciák	<b>Készségek, képességek</b> A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszköz, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.	<b>Ismeretek</b> Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b> Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadáselhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b> Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.
6.2.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmai</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>
				<b>Munkaformák</b>

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyoniőr (10323009)**

	megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	A büntethez valótlóságot kizáró, korlátozó okok	Jogos védelem. Végzettség, Támadás-elhárító eszközök alkalmazási taktikája, gyakorlata Legjellemzőbb bűncselekmények, szabálysértések Szabálysértési és büntető-eljárásjog folyamata, szakaszai, szankciórendszere A Büntető Törvénykönyvben definiált fő fogalmi kategóriák: hivatalos személy, közfeladatot ellátó személy, erőszakos magatartás, fegyveres elkövetés, felfegyverkezve elkövetés	8 5 2 1	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat, szemléltetés (filmek) Online előadás magyarázat Online előadás magyarázat Online előadás magyarázat
6.2.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	36	Büntetőjog	20	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Büntetőjog, támadáselhárítás fejezetének a feldolgozása, önellenőrző kérdésekkel
6.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma 6.1.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.				



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.3.1. Megnevezése	<b>Az ór feladatai a különböző típusú objektumokban</b>			
6.3.2. Célja	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felolosság mértéke</b>
6.3.3. <b>Megszerezhető kompetenciák</b>	<p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli. A megbízó által meghatározott tartalmú őrzés alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárufító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.</p>	<p>Isméri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikái szakmai előírásokat</p>	<p>A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlásmentesen jár el.</p>	<p>A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát</p>
	<p>Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomatványsablonokat, és tudja tartalmi egységeit értelmezni.</p>	<p>Profilzen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes</p>	<p>Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírosszekötöttésre szolgáló készülékhasználat</p>	

**Felnevelő neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyonőr (10323009)**

	titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszertően megtehető előírások körét.	adatok védelmére,	szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.
	<p>A feladatkörében megtehető intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.</p>	<p>Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.</p>	<p>A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.</p>
	<p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatáskörrel kezel. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.</p>	<p>Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.</p>	<p>Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.</p>	<p>Feladatok ellátása során a kijelölt vállalat a kijelölt munkakörök ellátása érdekében.</p>
<b>Tartalma</b> Az alkalmazott munkafeladatainak, a megismerendő és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmai</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	<b>Munkaformák</b>
	<p>Objektumörzés</p>	<p>A megbízó közterületnek nem minősülő létesítményei. Irodaház, Telephely, Áruház, bolt, Polgári jogi felelősség a vagyonegyesítésben. Az adatkezelés szabályai Az objektumvédelem foglalkozás. Gondnoki feladatok. A szolgáltatás teljesítésének menete. A hatóságokkal való együttműködés</p>	<p>1</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális</p>
6.3.4.			<p>3</p>	<p>Online előadás, magyarázat</p> <p>Online előadás, magyarázat</p>

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyonőr (10323009)**

			Szolgálati okmányok fajtái és kezelésük. Az őrszolgálati utasítás. A szolgálati napló. A nyilvántartó könyvek: gépjármű, látogatói, eseti belépési engedélyek, kulcsok ...	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat, szemléltetés (okmányok)
			Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések, eszközök és használatuk	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			A jelentéstétel.	1	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, szemléltetés (jelentés), közös megbeszélés
		Intézkedéstaktika az objektumőrzés során	A jármű-, rakomány-, ruha- és csomagátvitelvizsgálás	8	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, szemléltetés (képek), közös megbeszélés esetek alapján
			Objektumőrzés	20	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv. Az ór feladatai a különböző típusú objektumokban fejezetének feldolgozása
6.3.5.	<b>A tananyagegységhez rendelt óraszám</b>	36				
6.3.6.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma 6.1.6. részkönt mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.				

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkl. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonor (10323009)**

**6.4. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.4.1. Megnevezése	Járőrözés			
6.4.2. Célja	A járőrözés és a riasztásra kivonuló-szolgálati tevékenység alapvető szakmai szabályainak az elsajátítása a képzésben résztvevővel. A résztvevő felkészítése a járőrözési megfigyelés technikáira, az elektronikus eszközei alkalmazására.			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.4.3. <b>Megszerezhető kompetenciák</b>	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végző riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló terveikkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerveződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmecciózási szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati felelősséggel és társaival tiszteltettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alakí előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékékként tekint.	Írásos és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.
6.4.4.	<b>Tartalma</b> Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, feladatok</b>
	Tananyagegység tematikai egységei	A közterületi és belső járőrszolgálat sajátosságai. Járőr-útvonaltervezés	3	Online előadás, magyarázat
	A járőrözés szakmai szabályai	A megfigyelés technikái, elektronikus eszközei		

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

	megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek		A távfelügyeleti szolgáltatás A kivonulószolgálat szakmai szabályai A helyszín-ellenőrzés menete	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
6.4.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	15	A járószolgálat teljesítése	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv járőrözés fejezetének a feldolgozása
6.4.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma 6.1.6. részként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.				



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft, E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszert szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonor (10323009)**

**6.5. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.5.1. Megnevezése		Pénz- és értékszállítás				
6.5.2. Célja		Legyen képes a pénz- és értékszállítást végezni a szakmai szabályoknak megfelelően. Konfliktushelyzetben is higgadtan és szakszerűen járjon el.				
6.5.3. Megszerezhető kompetenciák		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
		Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éberrel, a körülmények változását kritikusán szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás-átvételnél a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.	
6.5.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		Pénz- és értékkörzés, értékszállítás, szállítmánykísérés, szállítás szakmai szabályai	A szolgáltatelljesítés menete A szolgáltatelljesítés személyzele, kapcsolatai, eszközei Biztonsági kockázatu cselekmények, az intézkedések fokozatai	2 1 2	Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat
		Szállítás		10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Pénz- és

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyonőr (10323009)**

				értékszállítás fejezetének a feldolgozása
6.5.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	15		
6.5.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma 6.1.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást		

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonor (10323009)**

**6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.6.1. Megnevezése		Rendezvénybiztosítás				
6.6.2. Célja	Tudja a különféle rendezvénytípusok jogi szabályozásának előírásait. Ismerje fel a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket. Legyen képes végrehajtani a rendezvények intézkedéseit, ismerje a különböző felállítási helyek feladatait.					
6.6.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke		
	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat-, csomag-átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait		
6.6.4.	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Rendezvénytípusok A rendezvénybiztosítás jogi szabályzói Rendezvényhelyszínek Órhelyek és feladatok a rendezvényeken	Rendezvénytípusok A rendezvénybiztosítás jogi szabályzói Rendezvényhelyszínek Órhelyek és feladatok a rendezvényeken	1 1 1 2	Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok Online előadás, magyarázat, Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés (helyszínen-cielemzés) Online előadás, magyarázat, szemléltetés (film), közös megbeszélés (esetelemzés)

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

			Rendezvénybiztosítási órszolgálat	13	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Rendezvénybiztosítás fejezetének a feldolgozása
6.6.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	18				
6.6.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma 6.1.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.				

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyonor (10323009)**

**6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.7.1. Megnevezése		Bankörzés				
6.7.2. Célja		A résztvevő legyen képes a bank vagy más pénzügyi intézmény feladatának szakszerű ellátására. Tudjon jogszerűen intézkedni jogszerűen támadás esetén.				
6.7.3. Megszerezhető kompetenciák		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
		Bank vagy más pénzügyi intézmény feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzügyi intézmény Biztonsági Szabályzatával összhangban.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzügyi intézmények védelmi, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályokat.	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az élet mentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész- vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.	
6.7.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		Bankörzési alapismeretek	A pénzügyi intézmények biztonságában érintett szervezetek és azok felelőssége A vagyonőrre vonatkozó bankörzési alapvető szakmai szabályok	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Pénzügyi intézményi konfliktusok	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
				1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

		Magatartási szabályok támadás esetén	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
6.7.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	Az ór feladatai a bankörzés során	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Bankörzés fejezeténc a feldolgozása
6.7.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés. A tananyagegység tartalma 6.1.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást			

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.8.1. Megnevezése		Parkolóőri feladatok				
6.8.2.	Célja	A képzésben résztvevő a parkolás-ellenőri tevékenység alapvető szakmai szabályainak az elsajátítása, hogy értsen a közterületi és magánterületi parkolás őrzővédi feladatainak az ellátására. Legyen képes a tevékenysége során előforduló legjellemzőbb konfliktusok kezelésére – különös tekintettel az esetleges vesztetgetési kezdeményezésekre				
6.8.3.	Megszerezhető kompetenciák	<b>Készségek, képességek</b> Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	<b>Ismeretek</b> Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörre és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b> A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b> A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.	
6.8.4.	<b>Tartalma</b> Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	<b>Munkaformák</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>
			A közterületi parkolás jogi szabályozása. A magánterületi parkolás. Közlekedési-parkolási szabályok	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			A parkolás-ellenőrzés menete	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		A parkolásellenőrzés szakmai szabályai	A parkolás-ellenőri felszerelések, eszközök	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Parkolók őrzése	10	Egyéni munkaforma	Önálló tanulás. A tankönyv Parkolóőri feladatok fejezetének a feldolgozása

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

6.8.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	15
6.8.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma 6.1.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**6.9. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.9.1. Megnevezése		Intézkedések rendkívüli események során		
6.9.2. Célja		A résztvevő tanulja meg, hogy rendkívüli eseményekkor milyen teendői vannak a személy- és vagyonőrnek. Legyen képes elsősegélyt nyújtani és újraélesztést végezni.		
Készségek, képességek		Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.9.3. Megszerezhető kompetenciák	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszínen a biztonságos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonságára és az abban tartózkodók életére és testi épsége megővése mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértécselt hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
6.9.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	1	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
	A szokásostól jelentősen eltérő biztonsági kockázat	Súlyos káresemény (tűz, ipari katasztrófa, tömeges baleset), robbantással fenyegetés	1	Munkaformák
		Máshogyan el nem hárítható jogtalan támadás - támadás-elhárító eszköz	1	Munkaformák
				Online előadás, magyarázat
				Online előadás, magyarázat

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)  
**Személy- és vagyontör (10323009)**

	alkalmazott képzési módszerek	alkalmazásának szükségességére	Intézkedések: menekítés, életmentés, a hatóság értesítése, kárelhárítás, az elkövető elfogása, a rendőrnök átadása haladéktalanul.	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		Helyszínbiztosítás szabályai		1	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés a teendőkről
		Rendkívüli események kezelése		10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Rendkívüli események fejezeteinek önálló feldolgozása
		Elsőséglényújtás	Az elsőséglényújtás szabályai, az újraélesztés módjai	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online magyarázat, szemléltetés (filmek)
6.9.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	15				
6.9.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma 6.10.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást				



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

**6.10. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.10.1. Megnevezése		Intézkedési gyakorlat			
6.10.2. Célja		A résztvevő gyakorolja be a vagyonőr intézkedési taktikáit.			
6.10.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
		Vagyonőri intézkedéseket hajl végre a különböző feladatkörökben, események során a szakmai szabályok betartásával.	Ismeri a személy- és vagyonőr intézkedési jogosultságait, az intézkedések végrehajtásának taktikáit.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértécsített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
6.10.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák  Valós idejű online jelenléti csoportos	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok  Online közös megbeszélés, az intézkedéstaktika és kommunikáció gyakoroltatása, szemléltetés (filmek)
		Ruházat-, csomagátvizsgálás	1		
		Intézkedések a rendezvénybiztosítás során	0,5		
		Intézkedések bankörzés során	0,5		
		Intézkedések pénzállítás során	0,5		
		Intézkedések járőrozás során	0,5		
	Intézkedések objektumörzés során (be- és kiléptetés, jármű, szállítmány	1			

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyónőr (10323009)**

		ellenőrzése)			
		Intézkedések tetttenérés nyomán	1		
		Kényszerítő testi alkalmazása	2		
		Gumibot alkalmazása	0,5		
		Gázspray alkalmazása	0,5		
	Számonkérés	Intézkedés bemutatása	5	Valós időű online jelenléti, egyéni munkaforma	Egyéni gyakorlat bemutatása a különböző intézkedésekről
6.10.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		13		
6.10.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei				Szummatív értékelés: A 6.9-6.10. tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított szóbeli/gyakorlati feladat (vagyonőri intézkedések) legalább 3-asra (közepesre) értékelhető megoldása a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyoni (10323009)**

**7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja**

**7.1. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba**

7.1.1.	A felnőttképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőknek. Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.) A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b) A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból a célból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.
--------	--

**8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám**

*(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)*

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	100
-----	-------------------------------	-----

**9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

Számonkérés tananyagegységenként a fentiekben feltüntetettek szerint.	
1. Szummatív értékelés: A 6.1-6.8. tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított 60 perces interaktív feladat (magánbiztonsági jogi és szakmai ismeretek) legalább 51 %-osra értékelhető megoldása az online-felületen a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.	
2. Szummatív értékelés: A 6.9-6.10. tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított szóbeli/gyakorlati feladat (vagyoni intézkedések) legalább 3-asra (közepesre) értékelhető megoldása a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.	
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által kiállított tanúsvány.	
A szakmai záróbeszámoló: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett <b>képesítő vizsga</b> vizsgatevékenységeinek megfelelően megszervezve.	
A sikeres vizsgát <b>képesítő bizonyítvány</b> tanúsítja.	

**10. A képzés zárása**

10.1.	<b>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A felnőttképző Tanúsványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"><li>- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.</li><li>- A megengedett mértékét meg nem haladó hiányzás.</li><li>- A tananyagegységek számonkéréseinek sikeres teljesítése</li></ul>
-------	---	--

**11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja**

11.1.	Személyi feltételek	Rendészeti, jogi, katonai felsőfokú végzettségű szakember és/vagy magánbiztonsági szakképesítés
-------	---------------------	---



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Személy- és vagyonőr (10323009)**

11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem - táblával, lappal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

**Az előzetes minősítés ténye**

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2023.01.11.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Bakura Emília
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000106
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	



## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Bakura Emília	
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000106 (nyilvántartásba véve: 2020.10.07.)	
kapcsolattartási adatok	telefonszám:	+36 30 343 3915
	e-mail:	hakuracmilvia@t-online.hu
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2023.01.11.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím:	1093 Budapest, Lónyay u. 41.
	telefonszám:	+36 20 359 5929
	e-mail:	krisztina.szarvas@gmail.com
képviselőre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	10323009 számú Személy- és vagyonőr	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032	
óraszám:	200, amelyből a Felnőttképző döntése függvényében 87 óra a személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórás képzési rész. 113 óra pedig irányított önálló tanulás.	
a képzés tananyagegységei, óraszámai:	A személy- és vagyonőr intézkedései	22
	A legjellemzőbb bűncselekmények, szabálysértések, eljárásjog, a támadáselhárítás	36
	Az ór feladatai a különböző típusú objektumokban	36
	Járőrszolgálat	15
	Pénz- és értékszállítás	15
	Rendezvénybiztosítás	18
	Bankórzés	15
	Parkolóőri feladatok	15
	Intézkedések rendkívüli események során	15
Intézkedési gyakorlat	13	
Az előzetes minősítés összegzése		
A képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy <b>megfelel</b> a jogszabályi követelményeknek, illetve a 10323009 számú Személy- és vagyonőr megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó <b>programkövetelménynek</b> .		
Az előzetes minősítés indokolása		
A képzési program <b>tartalma megfelel</b> a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.		
A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett <b>célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák</b> .		
A képzési program erősségének tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – <b>magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is</b> .		
A képzési program <b>koherenciája megfelelő</b> .		
<b>Egyéb megállapítások:</b>		
- A 32 oldalból álló képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva;		
- a képzési program <b>utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja</b> , továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma;		
- a papíralapú képzési program <b>mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója</b> , amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el.		
A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét arra, hogy:		

az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviselőjére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;  
A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt - a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében - mellékelni kell a képzési programhoz;  
A képzés program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztenie a módosított képzési program előzetes minősítését.



.....  
Szakértő aláírása



.....  
Felnőttképző képviselőjének aláírása