

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Ruházati eladó	
1.2.	Ágazat megnevezése	Kereskedelem	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Ruházati eladó 04163007	
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.	
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt	
1.8.	A képzés célja	A Ruházati eladó szakképesítést megszerzők alkalmassá válnak átvenni, szakszerűen tárolni, értékesítésre előkészíteni és az eladótérbe kihelyezni az árut. Értsenek az online-értékesítéshez is. Meg kell tanulniuk a vevőt tájékoztatni és segíteni a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, és csomagolni a terméket, díszcsomagot készíteni. Tudniuk kell külső/belső dekorációt készíteni/készíttetni, vezetni a kirakatkönyvet. Értsenek a pénztárgépkézeléshez, az analóg és digitális berendezésekhez, eszközökhöz, a nyilvántartások vezetéséhez. Biztosítsák az értékesítéshez kapcsolódó jogszerű panaszkezelést.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők, akik ruházati üzletben eladóként kívánnak dolgozni	

Ruházati eladó (04163007)

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakköpesítéssel ellátható legjellemzőbb munkafüzet, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):</p> <p>A képzés alkalmassá teszi a résztvevőt a hagyományos és online jellegű értékesítésre. Tudja a vevőt segíteni a méret, fazon kiválasztásában stílusának és az aktuális divatnak megfelelően. Hozzáértően tájékoztat a termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről, és a kapcsolódó szolgáltatásokról, igény szerint csomagol, illetve díszcsomagolást készít. Az áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átvезzi, szakszerűen tárolja a terméket. Megfelelően készíti elő a ruházati termékeket értékesítésre, szakszerűen hajtogat, sodor. Esztétikusan, az új trendek, szabályok figyelembevételével helyezi ki a termékeket az eladótérben. Képes külső/belső dekorációt készíteni/készíttetni az aktualitásnak megfelelően. Pontosan vezeti a kirakatkönyvet. A helyes fogyasztói árat feltünteti. Tudja szakszerűen használni a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket. Pontosan vezeti a működtetéshez előírt nyilvántartásokat. Biztosítja az értékesítéshez kapcsolódó jogszerű panaszkezelést.</p>																								
2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):</p> <table border="1" data-bbox="233 786 1449 1984"> <thead> <tr> <th data-bbox="233 786 539 869">Készségek, képességek</th> <th data-bbox="539 786 842 869">Ismeretek</th> <th data-bbox="842 786 1137 869">Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</th> <th data-bbox="1137 786 1449 869">Önállóság és felelősség mértéke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="233 869 539 1104">Rész vesz az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az átvételhez kapcsolódó bizonylatok kitöltésében.</td> <td data-bbox="539 869 842 1104">Ismeri a ruházati áruk jellemzőinek megfelelő tárolására, mozgatására vonatkozó szabályokat, a hibás teljesítésből adódó teendőket, az árumozgató eszközöket.</td> <td data-bbox="842 869 1137 1104">Törekszik az áru megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, árucímkék, kísérő dokumentum meglétének ellenőrzésére.</td> <td data-bbox="1137 869 1449 1104">Önállóan, másokkal együttműködve lebonyolítja az átvételt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1104 539 1339">Tárolja, és előkészíti az értékesítésre a konfekció-, kötött-, fehérnemű és divatáru termékeket, kiegészítő termékeket.</td> <td data-bbox="539 1104 842 1339">Ismeri a ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalmát, áruvédelmi eszközöket.</td> <td data-bbox="842 1104 1137 1339">Szem előtt tarja az üzlet belső terének az áru kihelyezésre való alkalmasságát, minőségi megjelenítését, a készletgazdálkodás elveit.</td> <td data-bbox="1137 1104 1449 1339">Önállóan helyezi el a ruházati termékeken a függő címkéket, és az áruvédelmi eszközöket.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1339 539 1552">Figyelemmel kíséri a készletnyilvántartást, használja a készletnyilvántartó programot.</td> <td data-bbox="539 1339 842 1552">Ismeri a készletgazdálkodási feladatokat és a nyilvántartó programokat.</td> <td data-bbox="842 1339 1137 1552">Minőségorientált módon betartja a készletgazdálkodás elveit.</td> <td data-bbox="1137 1339 1449 1552">Vezetői irányítással kezeli a számítógépesárúkészlet nyilvántartást, felelősséget vállal a munkájáért.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1552 539 1753">Elemzi az árukészletet és részt vesz az árubeszerzési folyamatban.</td> <td data-bbox="539 1552 842 1753">Behatóan ismeri a teljes termék választék szélességét és mélységét.</td> <td data-bbox="842 1552 1137 1753">Figyelemmel kíséri az beszerzendő áruk összetételét.</td> <td data-bbox="1137 1552 1449 1753">Önálló javaslatokat fogalmaz meg az árukészlet kialakítására, felhasználva a termékkel kapcsolatos visszajelzéseket.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1753 539 1984">Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.</td> <td data-bbox="539 1753 842 1984">Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, segítő eszközeit és az adminisztrációs tevékenységeket.</td> <td data-bbox="842 1753 1137 1984">Elkötelezett a leltározás zökkenőmentes lebonyolításában.</td> <td data-bbox="1137 1753 1449 1984">Másokkal együttműködve leltároz, felelősséget vállal az eredményért.</td> </tr> </tbody> </table>	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Rész vesz az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az átvételhez kapcsolódó bizonylatok kitöltésében.	Ismeri a ruházati áruk jellemzőinek megfelelő tárolására, mozgatására vonatkozó szabályokat, a hibás teljesítésből adódó teendőket, az árumozgató eszközöket.	Törekszik az áru megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, árucímkék, kísérő dokumentum meglétének ellenőrzésére.	Önállóan, másokkal együttműködve lebonyolítja az átvételt.	Tárolja, és előkészíti az értékesítésre a konfekció-, kötött-, fehérnemű és divatáru termékeket, kiegészítő termékeket.	Ismeri a ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalmát, áruvédelmi eszközöket.	Szem előtt tarja az üzlet belső terének az áru kihelyezésre való alkalmasságát, minőségi megjelenítését, a készletgazdálkodás elveit.	Önállóan helyezi el a ruházati termékeken a függő címkéket, és az áruvédelmi eszközöket.	Figyelemmel kíséri a készletnyilvántartást, használja a készletnyilvántartó programot.	Ismeri a készletgazdálkodási feladatokat és a nyilvántartó programokat.	Minőségorientált módon betartja a készletgazdálkodás elveit.	Vezetői irányítással kezeli a számítógépesárúkészlet nyilvántartást, felelősséget vállal a munkájáért.	Elemzi az árukészletet és részt vesz az árubeszerzési folyamatban.	Behatóan ismeri a teljes termék választék szélességét és mélységét.	Figyelemmel kíséri az beszerzendő áruk összetételét.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az árukészlet kialakítására, felhasználva a termékkel kapcsolatos visszajelzéseket.	Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, segítő eszközeit és az adminisztrációs tevékenységeket.	Elkötelezett a leltározás zökkenőmentes lebonyolításában.	Másokkal együttműködve leltároz, felelősséget vállal az eredményért.
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																						
Rész vesz az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az átvételhez kapcsolódó bizonylatok kitöltésében.	Ismeri a ruházati áruk jellemzőinek megfelelő tárolására, mozgatására vonatkozó szabályokat, a hibás teljesítésből adódó teendőket, az árumozgató eszközöket.	Törekszik az áru megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, árucímkék, kísérő dokumentum meglétének ellenőrzésére.	Önállóan, másokkal együttműködve lebonyolítja az átvételt.																						
Tárolja, és előkészíti az értékesítésre a konfekció-, kötött-, fehérnemű és divatáru termékeket, kiegészítő termékeket.	Ismeri a ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalmát, áruvédelmi eszközöket.	Szem előtt tarja az üzlet belső terének az áru kihelyezésre való alkalmasságát, minőségi megjelenítését, a készletgazdálkodás elveit.	Önállóan helyezi el a ruházati termékeken a függő címkéket, és az áruvédelmi eszközöket.																						
Figyelemmel kíséri a készletnyilvántartást, használja a készletnyilvántartó programot.	Ismeri a készletgazdálkodási feladatokat és a nyilvántartó programokat.	Minőségorientált módon betartja a készletgazdálkodás elveit.	Vezetői irányítással kezeli a számítógépesárúkészlet nyilvántartást, felelősséget vállal a munkájáért.																						
Elemzi az árukészletet és részt vesz az árubeszerzési folyamatban.	Behatóan ismeri a teljes termék választék szélességét és mélységét.	Figyelemmel kíséri az beszerzendő áruk összetételét.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az árukészlet kialakítására, felhasználva a termékkel kapcsolatos visszajelzéseket.																						
Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, segítő eszközeit és az adminisztrációs tevékenységeket.	Elkötelezett a leltározás zökkenőmentes lebonyolításában.	Másokkal együttműködve leltároz, felelősséget vállal az eredményért.																						

Ruházati eladó (04163007)

Értékesítésre kihelyezi a termékeket az eladótéri tervek, szabályok, esztétika, új trendek figyelembevételével. Fenntartja az üzlet belső terének összhangját, külső kirakat és belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően.	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket, az áru kihelyezés szabályait érti a különböző promóciók, kampányok, akciók, cladásösztönző szerepét.	Törekszik a vevői igényeknek megfelelő bemutatására, a meghirdetett akciók sikeres lebonyolítására.	Kreatívan, másokkal együttműködve végrehajtja a kihelyezési és bemutatói feladatokat, felelősséget vállal saját munkájáért, a bolt promóciójáért.
Biztosítja a termékek árkijelzését, a termék információk, áruvédelmi eszközök szakszerű kihelyezését.	Ismeri a hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken, az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Figyelemmel kíséri az árukhoz kapcsolódó árkijelzők és feliratok, termékismertető, információk meglétét.	Vezetői utasítás alapján önállóan készíti, helyezi ki a címkéket és feliratokat.
Fogadja a vásárlót felméri az igényeit, bemutatja az árut, segíti a vásárlási döntésben, tájékoztat az áru jellemzőiről és kezeléséről.	Ismeri a termékek teljes választékát, az egyes termékek előnyeit, minőségét.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, a vásárlói igények maradéktalan kielégítését, az aktuális divat trendeket.	Kreatívan, útmutatással segíti a vásárlót a döntésben.
Javaslatot tesz a kereszteladásokra, kiegészítő szolgáltatásokra és a kiegészítők, ajándékkártya megvásárlására.	Ismeri a használatos öltözködés kultúra alapvető szabályait, a kiegészítő termék választékot, szolgáltatásokat, alternatív megoldásokat.	Elkötelezett a vásárló kiszolgálásában, a legjobban illő kommunikációs eszközök használatában, empátikus.	Önállóan végzi az árubemutató és értékesítő feladatait, hatékonyan osztja be az idejét.
Online megrendelés esetén kezeli a vevői adatokat, rögzíti az adatbázisban.	Ismeri a vonatkozó szabályokat, az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli az adatbázist.	Útmutatás alapján, ellenőrzi a készletmozgást.
Az online rendelt árukat összeállítja és előkészíti kiszállításra.	Ismeri az áru összeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A kommissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Felelősséget vállal a határidő betartásáért a megrendelések feldolgozása során.
Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja és rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú pénztárgépek működtetését, a pénztáros feladatait az áru és vagyonvédelem területén, a különböző fizetési módokat.	Precízen végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat, vezeti a bizonylatokat.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit és elvégzi pénztárosi feladatait. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

Alkalmazza az áru-, és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket (pl. mechanikus, elektronikus, integrált).	Elkötelezett az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartására.	Másokkal együttműködve intézkedik veszélyeztetettség esetén.
Fogadja, szakszerűen kezeli a fogyasztói reklamációkat, tájékoztatja a vevőket az őket megillető jogokról.	Ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat, a termékfelelősség lényegét, a konfliktuskezelési módokat.	Elkötelezett a konfliktusmentes megoldás és az udvarias kommunikáció mellett.	Önállóan kezeli a panaszokat, vagy a közvetlen felettese segítségével intézkedik rendkívüli eseteknél.
Kezeli a rendkívüli eseményeket, intézkedik baleseteknél.	Tudja mi a teendő baleset esetén.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelős a munkakörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos fenntarthatóságra.	Másokkal együttműködve, felelős a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórák foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer könyvelt részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). Az önálló felkészülés (irányított önálló tanulás) során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása a Kimutatás önálló tanulásról nyomtatványon. A felnőttképző meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény.
4.2.	Megengedett hiányzás	A tananyagegységként a foglalkozások 20 százaléka, kivéve számonkérések órái

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés. A feltételek megléte a résztvevő online képzésre jelentkezésével igazoltnak tekintendő.
------	------------------	---

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Óraszám	80
------	---------	----

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ruházati eladó (04163007)

6. A képzés tananyagegységei

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

	A tananyag-egység óraszámja	Kontaktórák száma (Fktv. 2. § 8. kontaktkóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra)				Valós idejű online órák			Konzultációk egyénenként az oktatóval formája (a megfelelő(k) aláhúzendő(k)): telefon személyes online, formája: e-mail, Zoom, Skype, chat, Facebook stb.
		Új ismeret	Konzultáció	Számonkérés	Új ismeret	Konzultáció	Számonkérés	A beszámítható óraszám (önálló felkészítés óraszám)	
6.1.	8				5		2	1	
6.2.	6				5		0	1	
6.3.	6				5		0	1	
6.4.	36				10		10	16	
6.5.	6				5		0	1	
6.6.	8				7		0	1	
6.7.	7				6		0	1	Fejlesztő írásbeli feladat megoldásáról
6.8.	3				2		0	1	
összesen:	80	0	0	0	45	0	12	23	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladói (04163007)

6.1. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

Áruátvétel	
Megnevezése	Áruátvétel
6.1.1.	Szerezzen alapvető ismereteket a nagy- és kiskereskedelem jellemzőiről. Ismerje meg az áruforgalom folyamatát. Tanulja meg az árubeszerezés lépéseit. Tudjon közreműködni az áruátvételtelben, de önállóan is el tudja azt végezni. Értsen a visszáru és a visszaszállítandó göngyölgégek előkészítéséhez.
6.1.2.	Célja
6.1.3.	Készségek, képességek Részlet vesz az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az átvételhez kapcsolódó bizonylatok kiegészítésében.
	Ismeretek Ismeri a ruházati áruk jellemzőinek megfelelő tárolására, mozgatására vonatkozó szabályokat, a hibás teljesítésből adódó teendőket, az árumozgató eszközöket.
	Kézségek, képességek Törekszik az áru megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, árucímkek, kísérő dokumentum meglétének ellenőrzésére.
	Önállóság és felelősség mértéke Önállóan, másokkal együttműködve lebonyolítja az átvételt.
	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
	Tematikai egység óraszám
	Munkaformák
	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
6.1.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek
	Tananyagegység tematikai egységei
	Tematikai egység tartalmi elemei
	Valós idejű online jelenléti frontális
	Valós idejű online jelenléti frontális csoportos
	Valós idejű online jelenléti frontális
	Egyéni munkaforma
	Online előadás, magyarázat
	Online előadás, megbeszélés
	Online előadás, magyarázat
	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Áruátvételi fejezete
	Online közös megbeszélés, problémaalapú tanulás esetek alapján
	Teendő hibás teljesítés esetén.
	Valós idejű online jelenléti csoportos

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

			1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.			
	Számonkérés	Áruátvétel. Raktározás. Készletgazdálkodás. A pullos értékesítés. Árufeltöltés, polctérkép. A kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok. A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése. A jogszerű működés szabályozói	2	Valós idejű online jelenléti egyéni munkaforma	Írásbeli feladatlap megoldása online
6.1.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	8			
6.1.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A 6.1-6.3. és a 6.5-6.8. tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított 90 perces írásbeli feladatlap (Áruátvétel. Raktározás. Készletgazdálkodás. A pullos értékesítés. Árufeltöltés, polctérkép. A kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok. A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése. A jogszerű működés szabályozói) legalább 51 %-osra értékelhető megoldása online a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítés: MEGFELELT/NEM FELELT MEG. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladói (04163007)

6.2. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.2.1. Megnevezése		Raktározás		
6.2.2. Célja	Ismerje és tanulja meg teljeskörűen a kiskereskedelmi raktározás szabályait. Értse a biztonsági előírásokat a raktározás során, tudja a különböző terméktípusok elhelyezésének szabályait. Legyen képes elvégezni az eladásra történő előkészítést. Szervezze munkáját hatékonyan, hiba esetén tegyen a vezetőnél lépéseket a javításukra. Vállaljon felelősséget a raktári munkájáért.			
6.2.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek Tárolja, és előkészíti az értékesítésre a konfekció-, kötött-, fehérmű és divatáru termékeket, kiegészítő termékeket.	Ismeretek Ismeri a ruházati termékekhez kapcsolódó címkek, tájékoztatók tartalmát, áruvédelmi eszközöket.	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Szem előtt tarja az üzlet belső terének az áru kihelyezésre való alkalmasságát, minőségi megjelenítését, a készletgazdálkodás elveit.	Önállóság és felelősség mértéke Önállóan helyezi el a ruházati termékeken a függő címkeket, és az áruvédelmi eszközöket.
6.2.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
	Az áruforgalmi folyamat elemel 2. Az áruk raktári elhelyezése és tárolása	A raktározás szabályai A termékek minőségi megőrzése a raktározás során Állagvédelem, áttekinthetőség, hozzáférhetőség, kedvező helykihasználás, a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok Tárolási rendszerek, módok	2 1 0,5 1	Online előadás, magyarázat Online előadás, közös megbeszélés Online előadás, magyarázat, szemléltetés fotók alapján Irányított önálló tanulás. A tankönyv Raktározás fejezete

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

		Ármozgató gépek, eszközök	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online bemutatás, szemléltetés (fotók alapján)
6.2.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	Eladásra előkészítés	1	Valós idejű online jelenléti frontális csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
6.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.3.1.	Megnevezése	Készletgazdálkodás				
6.3.2.	Célja	Tudjon közreműködni az optimális készletnagyság és összetétel lenntartásában vezetői irányítással, más munkatársakkal együttműködve. Ismerje a hatékony készletgazdálkodás szempontjait, tudja használni a számítógépes készletnyilvántartás eszközeit. Szervezze hatékonyan a készletgazdálkodási munkáját, legyen kész az esetleges javaslatokkal élni az árukészlet kialakítására.				
		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
6.3.3.	Megszerezhető kompetenciák	Figyelemmel kíséri a készletnyilvántartást, használja a készletnyilvántartó programot. Elemzi az árukészletet és részt vesz az árubeszerezési folyamathoz. Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a készletgazdálkodási feladatokat és a nyilvántartó programokat. Behatóan ismeri a teljes termék választék szélességét és mélységét. Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, segítő eszközeit és az adminisztrációs tevékenységeket.	Minőségorientált módon betartja a készletgazdálkodás elveit. Figyelemmel kíséri az beszerzendő áruk összetételét. Elkötelezett a leltározás zökkenőmentes lebonyolításában.	Vezetői irányítással kezeli a számítógépes árukészlet nyilvántartást, felelősséget vállal a munkájáért. Önálló javaslatokat fogalmaz meg az árukészlet kialakítására, felhasználva a termékekkel kapcsolatos visszajelzéseket. Másokkal együttműködve leltároz, felelősséget vállal az eredményért.	
6.3.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése,	Tananyagegység tematikai egységei Az áruforgalmi folyamat elemei 3.	Tematikai egység tartalmi elemei A készletgazdálkodás fontossága Az optimális készlet nagysága és összetétele A készletezés költségei A készletek és az értékesítés közötti összefüggések	Tematikai egység óraszám 3	Munkaformák Valós idejű online jelenléti frontális	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

	óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	A hatékony készletgazdálkodás jellemzése	1	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás A. tankönyv Készletgazdálkodás fejezete
		A készletgazdálkodást segítő eszközök	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online bemutatás, szemléltetés (fotók alapján)
		A leltározás	1	Valós idejű online jelenléti frontális csoportos	Online előadás, közös megbeszélés
6.3.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		6		
6.3.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft, E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladói (04163007)

6.4. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.4.1. Megnevezése		Áruismeret, áruajánlás			
6.4.2. Célja	Tudjon áruajánlással segíteni a vásárlónak a döntésben. Ismerje az általa értékesített ruházati termékeket, azok kezelési, felhasználási módját. Legyen tisztában a helyi vásárlási trendekkel. Legyen kész a hatékony munkavégzésre.				
6.4.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
	Fogadja a vásárlót felméri az igényeit, bemutatja az árut, segíti a vásárlási döntésben, tájékoztat az áru jellemzőiről és kezeléséről.	Ismeri a termékek teljes választékát, az egyes termékek előnyeit, minőségét.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, a vásárlói igények maradéktalan kielégítését, az aktuális divat trendeket.	Kreatívan, útmutatással segíti a vásárlót a döntésben.	
	Javaslatot tesz a kereszteladásokra, kiegészítő szolgáltatásokra és a kiegészítő, ajándékkártya megvásárlására.	Ismeri a használatos öltözködési kultúra alapvető szabályait, a kiegészítő termékek választékát, szolgáltatásokat, alternatív megoldásokat.	Elkötelezett a vásárló kiszolgálásában, a legjobban illő kommunikációs eszközök használatában, empátikus.	Önállóan végzi az árubemutató és értékesítő feladatait, hatékonyan osztja be az idejét.	
6.4.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
	Öltözködési kultúra, divat	Az öltözködési kultúra alapvető szabályai A divat (a hagyományos és az új igények)	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		Ruházatiáru-ismeret	16	Egyéni munkaforma	Írányított önálló tanulás. A tankönyv Ruházati termékek és csomagolásuk fejezete

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladói (04163007)

alkalmazott képzési módszerek	Textilárúk nyer- és alapanyagai (növényi, állati, ásványi eredetűek, mesterséges, szervesetlen szálak, fizikai, kémiai jellemzők)	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Ruházati termékek	A terméktípusok (méterárúk, lakástextil, háztartási textiliák, rövidárúk, alsóruházati, felsőruházati konfekcióárúk, kötöttárúk, csecsemőruházat, divatárúk, ifjúsági és sportruházat, cipőárúk)	6	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Eladástan	Vevőtípusok, az eladás folyamata, az eladóval szemben támasztott követelmények,	2	Valós idejű online jelenléti frontális csoportos	Online közös megbeszélés
	Eladási gyakorlat		Valós idejű online jelenléti csoportos, egyéni	Tréningmódszerek alkalmazásával egyéni gyakorlati feladatmegoldás
Számonkérés	Értékesítési szituáció	10	Valós idejű online jelenléti páros munka	Helyzetleírások alapján készült feladatok, az értékesítési szituáció bemutatása
6.4.5. A tananyagegységhez rendelt óraszám	36			
6.4.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított projektfeladat legalább közepesre (3) értékelhető megoldása a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítés: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.</p> <p>Az alábbi témakörből kihúzott tételben lévő feladatleírás alapján elvégzi az áruismeretesi tevékenységet, szakmai beszélgetést folytat a vásárlót megismerő oktatóval/résztvevővel: értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja a kért ruházati terméket, ismerteti a jellemzőit, segíti a jellemzési üntés meghatározását, és szakszerű tájékoztatást ad a vevők számára.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.</p>			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Sztkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

6.5. Tananyagegység, vagyis a megnevezendő és elsajátítandó témakör

6.5.1.	Megnevezése	Árufeltöltés, kihelyezés		Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.5.2.	Célja	Értsen a termékek eladótéri kihelyezéséhez. A kihelyezés tervezési folyamatában másokkal együttműködve vegyen részt. Legyen képes az előre elkészített kihelyezési térképet használni az árufeltöltés során. Ismerje az árfeltüntetéshez és a címkéhez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket A címkek kihelyezését vezetői útmutatás mellett önállóan tudja elvégezni.				
6.5.3.	Megszerezhető kompetenciák	<p>Készségek, képességek</p> <p>Értékesítésre kihelyezi a termékeket az eladótéri tervet, szabályok, esztétika, új trendek figyelembevételével. Fenntartja az üzlet belső terének összhangját, külső kirakat és belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően.</p> <p>Biztosítja a termékek árkijelzését, a termék információk, áruvédelmi eszközök szakszerű kihelyezését.</p>	<p>Ismeretek</p> <p>Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket, az áru kihelyezés szabályait érti a különböző promóciók, kampányok, akciók, eladásiösztönző szerepét.</p>	<p>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</p> <p>Törekszik a vevői igényeknek megfelelő bemutatására, a meghirdetett akciók sikeres lebonyolítására.</p>	<p>Önállóság és felelősség mértéke</p> <p>Kreatívan, másokkal együttműködve végrehajtja a kihelyezési és bemutatói feladatokat, felelősséget vállal saját munkájáért, a bolt promóciójáért.</p>	
6.5.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megnevezendő és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése,	<p>Tananyagegység tematikai egységei</p> <p>Az eladótér tervezése</p>	<p>Tematikai egység tartalmi elemei</p> <p>Ismeri a hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken, az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkényomtató használatát.</p>	<p>Figyelemmel kíséri az áruhoz kapcsolódó árkielzők és feliratok, termékismertetőik, információk meglétét.</p>	<p>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</p> <p>Vezetői utasítás alapján önállóan készíti, helyezi ki a címkéket és feliratokat.</p>	<p>Munkaformák</p> <p>Online előadás, magyarázat</p>
					<p>Tematikai egység óraszám</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális</p>

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Sztkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

Óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Az árufeltöltés technológiája	Ruházati termék kihelyezése	1	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás: A tankönyv Termékkihelyezés fejezete feldolgozása
6.5.5. A tananyagegységhez rendelt óraszám	6	A tevékenység lépései, sorrendje, eszközei	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
6.5.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást				

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és S/kt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, S/kt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.6.1. Megnevezése		Online értékesítés, kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok		
6.6.2.	Célja	<p>Legyen tisztában az online-értékesítés folyamatával, és tudja végezni az értékesítést. Képessé váljon a kiskereskedelemben használt dokumentumok, bizonylatok használatára. Ismerje az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási eljárásokat. Kezelje a pénztárgépet, ismerje a különböző fizetési módokat.</p>		
6.6.3.	Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
		Online megrendelés esetén kezeli a vevői adatokat, rögzíti az adatbázisban.	Ismeri a vonatkozó szabályokat, az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli az adatbázist.
		Az online rendelt árukat összeállítja és előkészíti kiszállításra.	Ismeri az áru összeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A komissziós és expedíciós során törekszik a pontos munkavégzésre.
		Kézeli a pénztárgépet, végrehajtja és rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú pénztárgépek működését, a pénztáros feladatait az áru és vagyonvédelem területén, a különböző fizetési módokat.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit és elvégzi pénztárosi feladatait. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
	Vezeti a kiskereskedelemben szükséges dokumentumokat, bizonylatokat.	Ismeri az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási eljárásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
6.6.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám
		Az online értékesítés	Az online értékesítés folyamata, adatok rögzítése, rendelt áruk összeállítása a kiszállításra	1
				Munkaformák
				A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
				Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

	<p>foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek</p>	<p>A kiskereskedelemben használatos bizonylatok</p>	<p>Megrendelőlap, -levél, szállítólevél, áruátvételi jegyzék, számlák fajtái, nyugta, boltközi szállítólevél, visszárujegyzék, felvásárlási jegy, leltárlevélteli jegy, iv, árváltozási jelentés, pénztárjelentés, jegyzőkönyv a pénztáreredményről</p>	<p>3</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális csoportos</p>	<p>Online előadás, magyarázat, bizonylatok bemutatása, közös megbeszélés</p>
			<p>A bizonylatok alaki és tartalmi követelményei, javításuk módja, használatuk</p>	<p>1</p>	<p>Valós idejű online jelenléti csoportos</p>	<p>Online közös megbeszélés</p>
				<p>1</p>	<p>Egyéni munkaforma</p>	<p>Irányított önálló tanulás. A tankönyv Bizonylatok fejezete</p>
	<p>Pénztár</p>		<p>Pénztárgép-kezelés</p>	<p>1</p>	<p>Valós idejű online jelenléti csoportos</p>	<p>Pénztárgép működtetés (filmen), online közös megbeszélés</p>
	<p>A kiskereskedelem dokumentumai</p>		<p>Jegyzőkönyv minőségi kifogásról, vásárlók könyve</p>	<p>1</p>	<p>Valós idejű online jelenléti csoportos</p>	<p>Magyarázat, dokumentumok bemutatása, közös megbeszélés</p>
<p>6.6.5.</p>	<p>A tananyagegységhez rendelt óraszám</p>			<p>8</p>		
<p>6.6.6.</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>		<p>Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást</p>			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

Megnevezése		A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése		
6.7.1.		Értsen az árcímkek, feliratok összeállításához. Tudjon fogyasztói, akciós árat számolni, legyen tisztában a nettó, a bruttó fogyasztói ár, az egységár fogalmával. Ismerje az árfeltüntetéshez és a címkezéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket. Ismeri. Törekedjen az árcímkek és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályai betartására, tartsa szem előtt a megfelelő fogyasztói ár feltüntetését. Fogadja el a vezetői irányítást és útmutatást a címkek, feliratok kihelyezésében és az akciós árak feltüntetésének ellenőrzésében.		
6.7.2.	Célja	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
6.7.3.	Megszerezhető kompetenciák	Összeállítja az akciós árcímkeket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számol. Akciós fogyasztói árat számol.	Ismeri az árfeltüntetéshez és a címkezéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árcímkek kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát. Ismeri a nettó, a bruttó fogyasztói ár, valamint az egységár fogalmát, számítási módszereit. Ismeri az árkedvezmények, akciók bevételnövelő hatását, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételeit.	Szem előtt tartja az árcímkek és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait és a megfelelő fogyasztói ár feltüntetését. Törekszik a kiszámolt árkedvezmények pontos kihelyezésére.
6.7.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám
		A fogyasztói ár kiszámolása Az akciós árak	A nettó, a bruttó fogyasztói ár, az egységár, számítási módszerek Árkedvezmények, akciók bevételnövelő hatása, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített	2 2
			Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
			Valós idejű online jelenléti frontális csoportos	Online előadás, magyarázat, számítási technika bemutatása, megbeszélése
			Valós idejű online jelenléti csoportos	Online magyarázat, közös megbeszélés, számítási technika bemutatása

A

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

		feltételei			
		Árszámolási gyakorlat	1	Valós idejű online jelenléti, egyéni munka és csoportos munkaforma	Árszámolási feladat egyéni megoldása és közös értékelése
		Az árfeltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközök - vonalkód, QR kód a termékeken-, az árucímke kötelező tartalmi elemei, a címkenyomtatató használata	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online magyarázat, szemléltetés (film: árcímkek, eszközök)
		Az árák kihelyezése	1	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Az árák kihelyezése fejezetének a feldolgozása és a fejlesztő projektfeladat megoldása (lásd 5.7.6.1.)
6.7.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		7		
6.7.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei				1. Fejlesztő revéknyeségi forma: Az írásban teljesítendő gyakorlati feladat megoldása: kedvezményes fogyasztói ár kiszámolása a megadott árengedmény százaléka alapján és az árengedmény százaléknak meghatározása a forintban megadott fogyasztói árcsökkentés mértéke szerint. Értékelése önellenőrzéssel/oktatói konzultációval 2. Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés kópzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.8.1.	Megnevezése	Környezetvédelem, vagyonvédelem, panaszkezelés				Önállóság és felelősség mértéke
6.8.2.	Célja	Tudja alkalmazni a környezetvédelmi szabályokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában. Legyen képes empátiás, szakszerűen, önállóan kezelni a vásárlói észrevételeket, panaszokat a fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályok, dokumentumok szerint. Ismerje az áru- és vagyonvédelmi eszközöket. Tudja a teendőket rendkívüli eseményekkor és baleset esetén.				Önállóan kezeli a panaszokat, vagy a közvetlen felettese segítségével intézkedik rendkívüli esetekben.
6.8.3.	Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Másokkal együttműködve intézkedik veszélyeztetettség esetén.	
		Fogadja, szakszerűen kezeli a fogyasztói reklamációkat, tájékoztatja a vevőket az őket megillető jogokról.	Ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat, a termékfelelősség lényegét, a konfliktuskezelési módokat.	Elkötelezett a konfliktusmentes megoldás és az udvarias kommunikáció mellett.	Másokkal együttműködve intézkedik veszélyeztetettség esetén.	
		Alkalmazza az áru-, és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket (pl. mechanikus, elektronikus, integrált).	Elkötelezett az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartására.	Másokkal együttműködve intézkedik veszélyeztetettség esetén.	
		Kezeli a rendkívüli eseményeket, intézkedik baleseteknél.	Tudja mi a teendő baleset esetén.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelős a munkakörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.	
		Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladékok és a veszélyes hulladékok kezelésének módjait és szabályait.	Értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos fenntarthatóságra.	Másokkal együttműködve, felelős a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.	
6.8.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok	
		Környezetvédelem	Hulladékkezelés, energiagazdálkodás	0,5	Online előadás, magyarázat	
		Vagyonvédelem	Áruvédelem	0,5	Online előadás, magyarázat	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01.-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

	megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Védelmi tanulmányok	Környezet-, munka-, tűz-, baleset, vagyonbiztonság	1	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Védelmi tanulmányok és fogyasztóvédelem fejezetének önálló feldolgozása
		Fogyasztóvédelem	A fogyasztói érdekek érvényesítése	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat, a jogszabályi előírások ismertetése
			Panaszkezelés	0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Helyzetgyakorlatok, a panaszkezelés lépéseinek közös megbeszélése, jegyzőkönyv
6.8.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	3				
6.8.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.				

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja

7.1. A dokumentumokkal igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba

7.1.1.	Eladói szakképesítés előzetes megléte esetén a résztvevő felmentést kap az alábbi tananyagegységek óralátogatása alól: 6.1., 6.2., 6.3., 6.6., 6.7., 6.8.
7.1.2.	A felnőttképző szakmai vezetőjének határozatát a felmentés tényéről az előzetes tudás beszámítása jegyzőkönyvének aláírásával igazolja. Az előzetes tudás beszámítása jegyzőkönyvét a képzési dokumentumok között a nyolcadik év utolsó napjáig őrzi meg.

7.2. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba

7.2.1.	A felnőttképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőnek. Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.) A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b) A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból a célból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.
--------	---

8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	80
-----	-------------------------------	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Számonkérés tananyagegységenként a fentiekben feltüntetettek szerint.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által kiállított tanúsítvány.

A szakmai záróbeszámoló/vizsga: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett **képesítő vizsga** vizsgatevékenységcincnek megfelelően megszervezve.

A sikeres vizsgát **képesítő bizonyítvány** tanúsítja.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A felnőttképző Tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.- A tananyagegységek számonkéréseinek sikeres teljesítése.
-------	---	--

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045



A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ruházati eladó (04163007)

11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

11.1.	Személyi feltételek	Pedagógus kereskedelmi/gazdasági/vendéglátós felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettségű szakember kereskedelmi szakképesítéssel
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem - táblával, laptoppal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2023.02.02.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Szarvas Krisztina Julianna
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000030
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Szarvas Krisztina Julianna	
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000030 (nyilvántartásba véve: 2020.08.06.)	
kapcsolattartási adatok:	telefonszám: +36 20 359 5929	
	e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2023.02.02.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím: 1093 Budapest, Lónyay u. 41.	
	telefonszám: +36 20 359 5929	
	e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
képviselőre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	04163007 számú Ruházati eladó	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416	
óraszám:	80, amelyből a Felnőttképző döntése függvényében maximum 57 óra lehet az interaktív és távolléti kapcsolattal, az online térben megvalósított – valós idejű – képzési rész. Önálló tanulás: 23 óra.	
a képzés tananyagegységei, óraszámjai:	Áruátvétel	8
	Raktározás	6
	Készletgazdálkodás	6
	Áruismeret, áruajánlás	36
	Árufeltöltés, kihelyezés	6
	Online értékesítés, kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok	8
	A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése	7
Környezetvédelem, vagyonvédelem, panaszkezelés	3	
Az előzetes minősítés összefoglalása		
A képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy megfelel a jogszabályi követelményeknek, illetve 04163007 számú Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelménynek .		
Az előzetes minősítés indokolása		
A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák . A képzési program erősségének tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is . A képzési program koherenciája megfelelő . Egyéb megállapítások: - a 24 oldalból álló képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva; - a képzési program utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja , továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma; - a papíralapú képzési program mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója , amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el.		
A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét arra, hogy: az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviselőjére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;		

A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt – a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében - mellékelni kell a képzési programhoz;
A képzés program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.



.....
Szakértő aláírása



.....
Felnőttképző képviselőjének aláírása