

**Műszaki eladó (04163008)**

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program**

1.1.	<b>Képzés megnevezése</b>	Műszaki eladó	
1.2.	<b>Ágazat megnevezése</b>	Kereskedelem	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Műszaki eladó 04163008	
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.	
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt	
1.8.	<b>A képzés célja</b>	A Műszaki eladó szakképesítést megszerzők alkalmassá válnak a műszaki cikkeket forgalmazó kereskedelmi egységekben a műszaki cikkek megrendelésében, mennyiségi és minőségi átvételében, a készletek kezelésében, az értékesítésre történő előkészítésben és az eladótéri kihelyezésben való közreműködésre. Képes lesz korszerű eladói technikák alkalmazásával kiszolgálni a potenciális vásárlókat. Ismertesse a műszaki cikkek kezelését, tudjon előjegyzést felvenni, megszervezni a házhozszállítást. Szervezze a műszaki cikk garanciális javítását.	
1.9.	<b>A képzés célcsoportja</b>	Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők, akik műszaki cikket forgalmazó kereskedelmi egységben eladóként kívánnak dolgozni	

**2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjelentősebb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):
------	---

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

	<p>Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működtetésével kapcsolatos eladói feladatokat. Közreműködik a műszaki cikkek megrendelésében, mennyiségi és minőségi átvételében, a készletek kezelésében, az értékesítésre történő előkészítésben és az eladótéri kihelyezésben. A műszaki cikkeket forgalmazó kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. A korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat. A műszaki cikk fizikai, technológiai és funkcionális előnyei alapján ajánlásokat tesz. Ismerteti a műszaki cikkek kezelését. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a boltban használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Előjegyzést vesz fel, megszervezi a házhozszállítást. Kitélti a jótállási jegyet és egyéb releváns dokumentumokat. Megszervezi a műszaki cikk garanciális javítását. Vevőreklamációval összefüggő ügyeket intéz.</p>																								
2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 674 560 757">Készségek, képességek</th> <th data-bbox="560 674 839 757">Ismeretek</th> <th data-bbox="839 674 1161 757">Elvart viselkedésmódok, attitűdök</th> <th data-bbox="1161 674 1455 757">Önállóság és felelősség mértéke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 757 560 994">Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti a megrendelést vagy segít megrendelni az árut.</td> <td data-bbox="560 757 839 994">Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és a kapcsolódó tevékenységeket.</td> <td data-bbox="839 757 1161 994">Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.</td> <td data-bbox="1161 757 1455 994">Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 994 560 1229">Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. A műszaki cikkeket átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi, és az átvételt dokumentálja.</td> <td data-bbox="560 994 839 1229">Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.</td> <td data-bbox="839 994 1161 1229">Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.</td> <td data-bbox="1161 994 1455 1229">Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebhonyolítani.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1229 560 1435">Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.</td> <td data-bbox="560 1229 839 1435">Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.</td> <td data-bbox="839 1229 1161 1435">Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.</td> <td data-bbox="1161 1229 1455 1435">Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1435 560 1733">Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a vásárlói szükségleteknek megfelelő termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.</td> <td data-bbox="560 1435 839 1733">Ismeri a műszaki cikkek áruismereti vonatkozásait. Ismeri az anyagmozgató eszközök biztonságos használatát.</td> <td data-bbox="839 1435 1161 1733">Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az árueladótérben.</td> <td data-bbox="1161 1435 1455 1733">Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1733 560 2029">Ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, üzemképességét, megállapítja a termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket. Kezeli a minőségi nem megfelelést.</td> <td data-bbox="560 1733 839 2029">Ismeri a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit, az állagromlás fajtáit, a selejtezés szabályait és dokumentumait.</td> <td data-bbox="839 1733 1161 2029">Minőségorientált módon kezeli a műszaki kereskedelmi egység árukészletét.</td> <td data-bbox="1161 1733 1455 2029">Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, és jár el a protokoll szerint (pl. selejtez).</td> </tr> </tbody> </table>	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti a megrendelést vagy segít megrendelni az árut.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és a kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. A műszaki cikkeket átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi, és az átvételt dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebhonyolítani.	Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.	Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a vásárlói szükségleteknek megfelelő termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri a műszaki cikkek áruismereti vonatkozásait. Ismeri az anyagmozgató eszközök biztonságos használatát.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az árueladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.	Ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, üzemképességét, megállapítja a termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket. Kezeli a minőségi nem megfelelést.	Ismeri a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit, az állagromlás fajtáit, a selejtezés szabályait és dokumentumait.	Minőségorientált módon kezeli a műszaki kereskedelmi egység árukészletét.	Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, és jár el a protokoll szerint (pl. selejtez).
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																						
Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti a megrendelést vagy segít megrendelni az árut.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és a kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.																						
Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. A műszaki cikkeket átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi, és az átvételt dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebhonyolítani.																						
Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.																						
Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a vásárlói szükségleteknek megfelelő termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri a műszaki cikkek áruismereti vonatkozásait. Ismeri az anyagmozgató eszközök biztonságos használatát.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az árueladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.																						
Ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, üzemképességét, megállapítja a termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket. Kezeli a minőségi nem megfelelést.	Ismeri a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit, az állagromlás fajtáit, a selejtezés szabályait és dokumentumait.	Minőségorientált módon kezeli a műszaki kereskedelmi egység árukészletét.	Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, és jár el a protokoll szerint (pl. selejtez).																						

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

Biztosítja a termékek árkijelzettségét, a termék információk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címke nyomtató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti, és helyezi ki.	Vezetői irányítással készíti és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat. Ismerteti a műszaki cikkek kezelését.	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált műszaki cikkek jellemzőit, minőségi követelményeit, termékjelvényeit.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére.	Árubemutató és -értékesítő feladatait önállóan végzi.
Szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Előjegyzést vesz fel, megszervezi a házhozszállítást.	Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket. Ismeri a vevőrendelés és a házhozszállítás dokumentumait.	Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.
Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árubemutatót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, kiadások, kiállítások, egyéb akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására, visszaigazolására, adatbázist kezel. Kezeli a boltban használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat.	Ismeri az e-kereskedelemben vonatkozó szabályokat, ismeri az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli az e-kereskedelemben használatos adatbázisokat.	Felelősséget vállal a feldolgozott megrendelések pontosságáért, a határidők betartásáért.
Az online rendelt árut komissiózza és expedálja.	Ismeri az áru összeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A komissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Önállóan végzi az áru összeállítási és kiszállítási feladatait.
Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket. Ismeri a göngyöleg kezelés módjait.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, csetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

Alkalmazza az áru-, biztonságvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru-, biztonság- és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru-, biztonság- és vagyonvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru-, biztonság- és vagyonvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér, a helyben szokásos módon, az érintett szabályzat szerint jelzi a veszélyt.
Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja a pénztárnyitását és zárását, rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú pénztárgépek működtetését. Ismeri a pénztáros feladatait az áru- és vagyonvédelem vonatkozásában.	Precízen végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
Nyugtát ad, számlát állít ki, kitélti a szigorú számadású bizonylatokat. Kitélti a jótállási jegyet és egyéb releváns dokumentumokat. Kezeli a számlázó programot.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat. Ismeri az elektronikus bizonylatadáshoz használt programot.	A bizonylatok kiállítása során pontosan dolgozik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, fogyasztóvédelmi panaszokat.	Ismeri az egyes szituációknak megfelelő megoldásokat, fogyasztóvédelmi szabályokat a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Törekszik a vevői panaszok szakszerű kezelésére, a vevői elégedettség elérésére.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövetően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

Megelőzi munkahelyén a baleseteket. Elhárítja a veszélyt, és kezeli a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő baleset esetén. Érti a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait. Ismeri a kereskedelmi egység tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályzatát.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartására. Nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelős a hatáskörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Tevékenysége során értéként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.

**3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés

**4. A képzésben való részvétel feltételei**

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsmen rendszer könyvelt részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). Az önálló felkészülés (irányított önálló tanulás) során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása a Kimutatás önálló tanulásról nyomtatványon. A felnőttképző meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés credményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény
4.2.	Megengedett hiányzás	A tananyagegységenként a foglalkozások 20 százaléka, kivéve számonkérések órái
4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés. A feltételek megléte a résztvevő online képzésre jelentkezésével igazoltnak tekintendő.

*Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.  
törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

#### **5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Óraszám	80
------	---------	----

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást fr elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) **Műszaki eladói (04163008)**

**6. A képzés tananyagegységei**

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

	A tananyag-egység óraszám	Alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörökhöz szükséges foglalkozások megnevezése, száma						Konzultáció egyénenként az oktatóval formája (a megjelölt(k) aláhúzendő(k)): telefonos személyes online, formája: e-mail, Zoom, Skype, chat, Facebook stb.	
		Kontaktórák száma (Fktv. 2. § 8. kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra)		Valós idejű online órák		A beszámítható óraszám (önálló felkészülés óraszám)			
		Új ismeret	Konzultáció	Számonkérés	Új ismeret		Konzultáció		Számonkérés
6.1.	Áruátvétel	8			5		2	1	
6.2.	Raktározás	6			5		0	1	
6.3.	Készletgazdálkodás	6			5		0	1	
6.4.	Áruismeret, áruajánlás	36			10		10	16	
6.5.	Árufeltöltés, kihelyezés	6			5		0	1	
6.6.	Online értékesítés, kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok	8			7		0	1	
6.7.	A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése	7			6		0	1	Felkészítő írásbeli feladat megoldásáról
6.8.	Környezetvédelem, vagyonvédelem, panaszkezelés	3			2		0	1	
összesen:		80	0	0	45	0	12	23	

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladói (04163008)**

**6.1. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.1.1. <b>Megnevezése</b>		<b>Áruátvétel</b>	
6.1.2. <b>Célja</b>	Szeressen alapvető ismereteket a nagy- és kiskereskedelem jellemzőiről. Ismerje meg az áruforgalom folyamatát. Tanulja meg az árubeszerezés lépéseit. Tudjon közreműködni az áruátvételnél, de önállóan is el tudja azt végezni. Értsen a visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítéséhez.		
6.1.3. <b>Megszerezhető kompetenciák</b>	<b>Készségek, képességek</b> Közreműködik az árubeszerezés folyamatában: előkészíti a megrendelést vagy segít megrendelni az árut. Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. A műszaki cikkeket átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi, és az átvételt dokumentálja.	<b>Ismeretek</b> Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerezés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és a kapcsolódó tevékenységeket. Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b> Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket. Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.
<b>Tartalma</b> Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b> A kereskedelem jellemzése Az áruforgalmi folyamat elemei 1.	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b> A nagykereskedelem. A kiskereskedelem. Árubeszerezés. Az áruátvétel.	<b>Tematikai egység óraszama</b> 1 1 1
		<b>Munkaformák</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>
6.1.4.		Valós időjű online jelenléti frontális csoportos	Online előadás, magyarázat
		Valós időjű online jelenléti frontális csoportos	Online előadás, megbeszélés
		Valós időjű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

				1	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Áruátvételi fejezete
			Teendő hibás teljesítés esetén.	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés, problémaalapú tanulás esetek alapján
			A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		Számonkérés	Áruátvétel. Raktározás. Készletgazdálkodás. A pultos értékesítés. Árufeltöltés, poltérkép. A kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok. A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése. A jogszerű működés szabályzó	2	Valós idejű online jelenléti egyéni munkaforma	Írásbeli feladatlap megoldása online
6.1.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám			8		
6.1.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei					Szummatív értékelés: A 6.1-6.3. és a 6.5-6.8. tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján összcállított 90 perces írásbeli feladatlap (Áruátvétel. Raktározás. Készletgazdálkodás. A pultos értékesítés. Árufeltöltés, polttérkép. A kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok. A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése. A jogszerű működés szabályzó) legalább 51 %-osra értékelhető megoldása online a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomatványon rögzítve.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

**6.2. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.2.1.	Megnevezése	Raktározás			
6.2.2.	Célja	Ismerje és tanulja meg teljeskörűen a kiskereskedelmi raktározás szabályait. Értse a biztonsági előírásokat a raktározás során, tudja a különböző terméktípusok elhelyezésének szabályait. Legyen képes elvégezni az eladásra történő előkészítést. Szervezze munkáját hatékonyan, hiba esetén tegyen a vezetőnél lépéseket a javításukra. Vállaljon felelősséget a raktári munkájáért.	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>	
	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>			
	Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.	Elkötelezett az áru minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.	
6.2.3.	<b>Megszerezhető kompetenciák</b>	Ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, üzemképességét, megállapítja a termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket. Kezeli a minőségi nem megfelelést.	Ismeri a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit, az állagromlás fajtáit, a selejtezés szabályait és dokumentumait.	Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi a műszaki cikkek minőségét, és jár el a protokoll szerint (pl. selejtez).	
	<b>Tartalma</b>	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	<b>Munkaformák</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>
6.2.4.	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az	Az áruforgalmi folyamat elemel 2.  Az áruk raktári elhelyezése és tárolása	2  1	Valós idejű online jelenléti frontális  Valós idejű online jelenléti frontális csoportos	Online előadás, magyarázat  Online előadás, közös megbeszélés

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

	alkalmazott képzési módszerek	balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok				
		Tárolási rendszerek, módok	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat, szemléltetés fotók alapján	
		Ármozgató gépek, eszközök	1	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Raktározás fejezete	
		Eladásra előkészítés	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online bemutatás, szemléltetés (fotók alapján)	
			1	Valós idejű online jelenléti frontális csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés	
6.2.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		6			
6.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei					Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése során külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

**6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.3.1.		<b>Készletgazdálkodás</b>			
<b>Megnevezése</b>	<b>Célja</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
6.3.2.	<b>Megszerezhető kompetenciák</b>	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.	Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket. Ismeri a göngyöleg kezelés módjait.
6.3.3.	<b>Tartalma</b>	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	<b>Munkaformák</b>
6.3.4.	<b>Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek</b>	Az áruforgalmi folyamat elemei 3.	A készletgazdálkodás fontossága Az optimális készlet nagysága és összetétele A készletezés költségei A készletek és az értékesítés közötti összefüggések A hatékony készletgazdálkodás jellemzése	3	Online előadás, magyarázat
		A készletgazdálkodást segítő eszközök	A készletgazdálkodás jellemzése	1	Online előadás, magyarázat
		A leltározás	A leltározás módjai, időzítése	1	Online előadás, közös megbeszélés

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., F/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztv. szerinti (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladói (04163008)**

6.3.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	6
6.3.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., F/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladói (04163008)**

**6.4. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.4.1.	Megnevezése	Árúismeret, árúajánlás	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.4.2.	Célja	Ismerje meg a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit és ezek alapján legyen képes csoportosítani azokat. Értse és alkalmazza a használati útmutatókat, biztonsággal tudjon felhasználni tanácsokat adni a vevőknek, azonos termékkörön belül vásárlási javaslatokat nyújtani.	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat. Ismerteti a műszaki cikkek kezelését.	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált műszaki cikkek jellemzőit, minőségi követelményeit, termékelőnyeit.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére.	Árübemutató és -értékesítő feladatait önállóan végzi.
6.4.3.	Megszerezhető kompetenciák	Szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kézeli a vevőrendeléseket. Előjegyzést vesz fel, megszervezi a házhozszállítást.	Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket. Ismeri a vevőrendelés és a házhozszállítás dokumentumait.	Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.	
6.4.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árübemutatót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárlók, árübemutatók, kiállítások, kiállítások, egyéb akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	Online előadás, magyarázat
		Műszaki alapismeretek, ipari tömegcikkek	Műszaki alapismeretek. Energiahordozók. Elektromos alapismeretek.	2	Valós idejű online jelenléti frontális	

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

<p>szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek</p>	<p>Elektromos háztartási készülékek</p>	<p>Energianszályok. Érintésvédelem. Kötőelemek, kéziszerszámok. Villamos szerelési anyagok. Vezetékek. Csatlakozók, aljzatok, villák, foglalatok. Fényforrások. Elektromos és nem elektromos sütő- és főzőkészülékek. Gáztűzhelyek. Elektromos tűzhelyek. Kombinált tűzhelyek. Beépíthető tűzhelyek. Fűzőlapok. Kontakt és sugárzó hőátadású hordozható sütők. Olajsütők. Mikrohullámú sütők. Légkeveréssel edények. Elektromos fűtőkészülékek. Hősugárzók. Hőkandallók. Olajradiátorok Klimaberendezések. Elektromos kásgépek és készülékek. Turmixgépek, botmixerek. Gyümölcscentrifugák. Robotgépek. Kávéfőzők. Kenyérpírók. Vasalók. Kozmetikai készülékek. Hajszárítók. Hajformázók. Szőrtelenítők /borotvák, hajvirók. Epilátor, I-light. Elektromos háztartási nagygépek. Hűtőgépek, lágyasztógépek. Mosogatógépek. Páraelszívók. Mosógépek. Szárítógépek. Porszívók.</p>	<p>3</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális</p>	<p>Online előadás, magyarázat</p>
---	---	--	----------	---	-----------------------------------

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Sztkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladói (04163008)**

	<p>Híradástechnikai készülékek. Hangszórók, hangdobozok. Digitál hangrendszerek. Érősítők. CD lejátszók, DVD, Blu-ray, média lejátszó. Televízió készülékek. Házimozi. Digitális fényképezőgépek. Mobiltelefonok, tartozékok. Számítástechnikai termékek. A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonalközi követelmények. Használati útmutatók Értelmezése. A műszaki cikkek csatlakoztatása, beépítése, vevői tájékoztatás, értékesítéshez, kapcsolódó szolgáltatások. A műszaki cikkekhez kapcsolódó okmányok tartalma, címkék, piktogramok értelmezése. Szavatosság, jótállás, kiterjesztett jótállás, garanciális javítás.</p>	<p>3</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális</p>	<p>Online előadás, magyarázat</p>
<p>Híradástechnika</p>	<p>Műszaki cikk áruismeret</p>	<p>16</p>	<p>Egyéni munkaforma</p>	<p>Irányított önálló tanulás A tankönyv Műszaki cikkek fejezete</p>
<p>Eladástan</p>	<p>Vevőtípusok, az eladás folyamata, az eladóval szemben támasztott követelmények, Eladási gyakorlat</p>	<p>2</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális csoportos</p>	<p>Online közös megbeszélés</p>
			<p>Valós idejű online jelenléti csoportos, egyéni</p>	<p>Tréningműszerek alkalmazásával egyéni gyakorlati feladatmegoldás</p>



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

	Számonkérés	Értékesítési szituáció	10	Valós idejű online jelenléti páros munka	Helyzetleírások alapján készült feladatok, az értékesítési szituáció bemutatása
6.4.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	36			
6.4.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított projektfeladat legalább közepesre (3) értékelhető megoldása a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítés: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.</p> <p>Az alábbi témakörből kihírozott tételben lévő feladatleírás alapján elvégzi az áruismertetési tevékenységet, szakmai beszámolót folytat a vásárlót megismeréssel oktatóval/részlvevővel: értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja a kért műszaki terméket, ismerteti a jellemzőit, segíti a vásárlási döntés meghozatalát, és szakszerű tájékoztatást ad a vevők számára.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.</p>			

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint. (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladói (04163008)**

**6.5. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.5.1.	Megnevezése	Árufeltöltés, kihelyezés			
6.5.2.	Célja	Írta a termékek eladói kihelyezéséhez. A kihelyezés tervezési folyamatában másokkal együttműködve vegyen részt. Legyen képes az előre elkészített kihelyezési tervpótlót használni az árufeltöltés során. Ismerje az árufeltöltéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket. A címkék kihelyezését vezetői útmutatás mellett önállóan tudja elvégezni.			
6.5.3.	Megszerezhető kompetenciák	<b>Készségek, képességek</b> Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a vásárlói szükségleteknek megfelelő termékválaszték eladói körben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval. Biztosítja a termékek árkiejelzettségét, a termék információk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	<b>Ismeretek</b> Ismeri a műszaki cikkek áruismereti vonatkozásait. Ismeri az anyagmozgató eszközök biztonságos használatát.	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b> Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladói körben.	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b> Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe. Vezetői irányítással készíti és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
6.5.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b> Az eladói tervezése	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b> Az eladói esztétikumának és funkcionalitásának jelentősége a kereskedelemben Az eladói felépítése, felszerelése Műszaki cikkek kihelyezése	<b>Munkaformák</b> Valós idejű online jelenléti frontális	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b> Online előadás, magyarázat Irányított önálló tanulás. A tankönyv Termékkihelyezés fejezete
		<b>Tematikai egység óraszám</b>			
		1			
		2			
		1			

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

	Az árufeltöltés technológiája	A továbkonyság lépései, sorrendje, eszközei	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
6.5.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	6			
6.5.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást			

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladói (04163008)**

6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.6.1. Megnevezése		Online értékesítés, kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok			
6.6.2.	Célja	Legyen tisztában az online-értékesítés folyamatával, és tudja végezni az értékesítést. Képessé váljon a kiskereskedelemben használt dokumentumok, bizonylatok használatára. Ismerje az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási eljárásokat. Kezelje a pénztárgépet, ismerje a különböző fizetési módokat.			
6.6.3.	Megszerezhető kompetenciák	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	
		Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására, visszafogadására, adatbázisok kezelésére. Kezeli a boltban használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat.	Ismeri az e-kereskedelemben használt szoftver használatát.	Precízen kezeli az e-kereskedelemben használatos adatbázisokat.	Felelősséget vállal a feldolgozott megrendelések pontosságáért, a határidők betartásáért.
		Az online rendelt árukat komissiózza és expedálja.	Ismeri az áru összeállítását és kiszállítás munkafolyamatát.	A komissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Önállóan végzi az áru összeállítási és kiszállítási feladatait.
6.6.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	
		<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Munkaformák</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>
		Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat. Kitölti a jótállási jegyet és egyéb releváns dokumentumokat. Kezeli a számlázó programot.	Ismeri a POS alapú pénztárgépek működtetését. Ismeri a pénztáros feladatait az áru- és vagyonvédelem vonatkozásában. Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat. Ismeri az elektronikus bizonylatadáshoz használt programot.	Precízen végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetőségére.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
				A bizonylatok kiállítása során pontosan dolgozik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Az online értékesítés	Az online értékesítés folyamata, adatok rögzítése, rendelt áruk összeállítása a kiszállításra	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
	<p>Megrendelőlap, -levél, szállítólevél, áruátvételi jegyzék, számlák fajtái, nyugta, boltközi szállítólevél, visszárujegyzék, felvásárlási jegy, lellárlevélteli jegy, iv, árváltozási jelentés, pénztárjelentés, jegyzőkönyv a pénztáreredményről</p> <p>A kiskereskedelemben használatos bizonylatok</p>	<p>Megrendelőlap, -levél, szállítólevél, áruátvételi jegyzék, számlák fajtái, nyugta, boltközi szállítólevél, visszárujegyzék, felvásárlási jegy, lellárlevélteli jegy, iv, árváltozási jelentés, pénztárjelentés, jegyzőkönyv a pénztáreredményről</p> <p>A bizonylatok alakja és tartalmi követelményei, javításuk módja, használatuk</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Valós idejű online jelenléti frontális csoportos</p> <p>Valós idejű online jelenléti csoportos</p>	<p>Online előadás, magyarázat, bizonylatok bemutatása, közös megbeszélés</p> <p>Online közös megbeszélés</p> <p>Online közös megbeszélés</p> <p>Irányított önálló tanulás. A tankönyv Bizonylatok fejezete</p> <p>Pénztárgép működtetés, számlázóprogram bemutatása (filmen), online közös megbeszélés</p> <p>Magyarázat, dokumentumok bemutatása, közös megbeszélés</p>
6.6.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	8			
6.6.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem álltunk ki külön igazolást			

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., F/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

**6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.7.1. Megnevezése		A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése		
6.7.2.	<b>Célja</b>	Értsen az árcímkek, feliratok összcállításához. Tudjon fogyasztói, akciós árat számolni, legyen tisztában a nettó, a bruttó fogyasztói ár, az egységár fogalmával. Ismerje az árfeltüntetéshez és a címkezéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket. Ismeri. Törekedjen az árcímkek és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályai betartására, tartsa szem előtt a megfelelő fogyasztói ár feltüntetését. Fogadja el a vezetői irányítást és útmutatást a címkek, feliratok kihelyezésében és az akciós árak feltüntetésének ellenőrzésében.		
6.7.3.	<b>Megszerezhető kompetenciák</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>
		Összeállítja az akciós árcímkeket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számol. Akciós fogyasztói árat számol.	Ismeri az árfeltüntetéshez és a címkezéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árcímke kötelező tartalmi elemcít, illetve a címkenyomtató használatát. Ismeri a nettó, a bruttó fogyasztói ár, valamint az egységár fogalmát, számítási módszereit. Ismeri az árkezdvezmények, akciók bevéteelnövelő hatását, az árkezdvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételeit.	Szem előtt tartja az árcímkek és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait és a megfélelő fogyasztói ár feltüntetését. Törekszik a kiszámolt árkezdvezmények pontos kihelyezésére.
				<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
				Vezetői irányítással felelősséget vállalva készíti el és helyezi ki a címkeket és feliratokat. Vezetője útmutatása alapján ellenőrzi a kereskedelmi egység egész területén az akciós árakat.
6.7.4.	<b>Tartalma</b> Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Tematikai egység óraszama</b>
		A fogyasztói ár kiszámolása	A nettó, a bruttó fogyasztói ár, az egységár, számítási módszerek	2
			<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Munkaformák</b>
			A nettó, a bruttó fogyasztói ár, az egységár, számítási módszerek	Valós idejű online jelenléti frontális csoportos
				<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>
				Online előadás, magyarázat, számítási technika bemutatása, megbeszélése

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

									Online magyarázat, közös megbeszélés, számítási technika bemutatása
		Az akciók árak	Árkedvezmények, akciók bevétele növelő hatása, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételei	2	Valós idejű online jelenléti csoportos				Árszámolási feladat egyéni megoldása és közös értékelése
			Árszámolási gyakorlat	1	Valós idejű online jelenléti, egyéni munka és csoportos munkaforma				Online magyarázat, szemléltetés (film: árcímkek, eszközök)
			Az árfeltüntetéshez és a címkézéshoz szükséges hagyományos és a digitális eszközök - vonalkód, QR kód a termékeken -, az árucímke kötelező tartalmi elemei, a címkenyomtató használata	1	Valós idejű online jelenléti csoportos				Irányított önálló tanulás. A tankönyv Az árak kihelyezése fejezetének a feldolgozása és a fejlesztő projektfeladat megoldása (lásd 5.7.6.1.)
6.7.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám			7					
6.7.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei								

**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkl. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

**6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

6.8.1. Megnevezése	<b>Környezetvédelem, vagyონvédelem, panaszkezelés</b>			
6.8.2. Célja	Tudja alkalmazni a környezetvédelmi szabályokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában. Legyen képes empátikus, szakszerűen, önállóan kezelni a vásárlói észrevételeket, panaszokat a fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályok, dokumentumok szerint. Ismerje az áru- és vagyónvédelmi eszközöket. Tudja a teendőket rendkívüli eseményekkor és baleset esetén.			
6.8.3. megszerzhető kompetenciák	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
	Alkalmazza az áru-, biztonságvédelmi és vagyónvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru-, biztonság- és vagyónvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru-, biztonság- és vagyónvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru-, biztonság- és vagyónvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér, a helyben szokásos módon, az érintett szabályzat szerint jelzi a veszélyt.
	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, fogyasztóvédelmi panaszokat.	Ismeri az egyes szituációknak megfelelő megoldásokat, fogyasztóvédelmi szabályokat a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Törekszik a vevői panaszok szakszerű kezelésére, a vevői elégedettség elérésére.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli esetekben az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
	Kezeli a szakterületnek megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
	Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövetően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., F/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

			Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő baleset esetén. Érti a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait. Ismeri a kereskedelmi egység tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályzatát.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartására. Nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelős a hatáskörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.	
		Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Tevékenysége során értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezetudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.	
6.8.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Tematikai egység óraszám</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>	
		Környezetvédelem	Hulladékkezelés, energiagazdálkodás	0,5	Online előadás, magyarázat	
		Vagyonvédelem	Áruvédelem	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		Védelmi tanulmányok	Környezet-, munka-, tűz-, baleset, vagyónbiztonság	1	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Védelmi tanulmányok és fogyasztóvédelem fejezetének önálló feldolgozása
	Fogyasztóvédelem	A fogyasztói érdekek érvényesítése	Panaszkezelés	0,5	Online előadás, magyarázat, a jogszabályi előírások ismertetése	
				0,5	Helyzetgyakorlatok, a panaszkezelés lépéseinek	



**Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045**

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

**7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja**

**7.1. A dokumentumokkal igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba**

7.1.1.	Eladói szakképesítés előzetes megléte esetén a résztvevő felmentést kaphat az alábbi tananyagegységek óralátogatása alól: 6.1., 6.2., 6.3., 6.6., 6.7., 6.8.
7.1.2.	A felnőttképző szakmai vezetőjének határozatát a felmentés tényéről az előzetes tudás beszámítása jegyzőkönyvének aláírásával igazolja. Az előzetes tudás beszámítása jegyzőkönyvét a képzési dokumentumok között a nyolcadik év utolsó napjáig őrzi meg.

**7.2. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba**

7.2.1.	A felnőttképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőknek. Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.) A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b) A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból a célból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.
--------	--

**8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám**

*(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)*

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	80
------	-------------------------------	----

**9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

Számonkérés tananyagegységenként a fentiekben feltüntetettek szerint.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által kiállított tanúsítvány.

A szakmai záróbeszámoló/vizsga: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett **képesítő vizsga** vizsgatevékenységeinek megfelelően megszervezve.

A sikeres vizsgát **képesítő bizonyítvány** tanúsítja.

**10. A képzés zárása**

10.1.	<b>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A felnőttképző Tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"><li>- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.</li><li>- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.</li><li>- A tananyagegységek számonkéréseinek sikeres teljesítése.</li></ul>
-------	---	--

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045



A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Műszaki eladó (04163008)**

**11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja**

11.1.	Személyi feltételek	Pedagógus kereskedelmi/gazdasági/vendéglátós felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettségű szakember kereskedelmi szakképesítéssel
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem - táblával, lappal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzsment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzsment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

**Az előzetes minősítés ténye**


A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2023.02.02.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Szarvas Krisztina Julianna
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000030
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Szarvas Krisztina Julianna	
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000030 (nyilvántartásba véve: 2020.08.06.)	
kapcsolattartási adatok:	telefonszám: +36 20 359 5929	
	e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2023.02.02.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím: 1093 Budapest, Lónyay u. 41.	
	telefonszám: +36 20 359 5929	
	e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
képviselőre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	04163008 számú Műszaki eladó	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416	
óraszám:	80, amelyből a Felnőttképző döntése függvényében maximum 57 óra lehet az interaktív és távolléti kapcsolattal, az online térben megvalósított – valós idejű – kontaktórás képzési rész. Önálló tanulás: 23 óra.	
a képzés tananyagegységei, óraszámjai:	Áruátvétel	8
	Raktározás	6
	Készletgazdálkodás	6
	Áruismeret, áruajánlás	36
	Árufeltöltés, kihelyezés	6
	Online értékesítés, kiskereskedelmi dokumentumok, bizonylatok	8
	A fogyasztói árak számolása, az árak kihelyezése	7
Környezetvédelem, vagyónvédelem, panaszkezelés	3	
Az előzetes minősítés összgezése		
A képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy <b>megfelel</b> a jogszabályi követelményeknek, illetve 04163008 számú Műszaki eladó megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó <b>programkövetelménynek</b> .		
Az előzetes minősítés indokolása		
A képzési program <b>tartalma megfelel</b> a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett <b>célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák</b> . A képzési program erősségének tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – <b>magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is</b> . A képzési program <b>koherenciája megfelelő</b> . <b>Egyéb megállapítások:</b> - a <b>28 oldalból álló képzési program</b> minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva; - a képzési program <b>utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja</b> , továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma; - a papíralapú <b>képzési program mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója</b> , amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el.		
<b>A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét</b> arra, hogy: az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviselőjére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;		

A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt – a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében – mellékelni kell a képzési programhoz;  
A képzés program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztenie a módosított képzési program előzetes minősítését.

  
.....  
Szakértő aláírása

  
.....  
Felnőttképző képviselőjének aláírása