

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Kulturális rendezvény szervezője	
1.2.	Ágazat megnevezése	Társadalom- és viselkedéstudomány	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0314	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése	Kulturális rendezvény szervezője	
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	5
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	5
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	5
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.7.	A szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt	
1.8.	A képzés célja	A kulturális rendezvények szervezője alkalmassá válik művelődési szolgáltatások, rendezvények, közösségi programok szervezésére, tartalmas szórakozási lehetőségek biztosítására, amatőr művészeti és szabadidős körök, klubok, valamint tanfolyamok működésének szakszerű segítésére, a szervezet, intézmény szabályok szerinti működtetésére.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Olyan érettségi végzettségű személyek, akik kulturális rendezvényeket, közösségi programokat szeretnének szervezni különféle művelődési intézményekben, vagy kulturális vállalkozást működtetnének.	

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	A kulturális rendezvények szervezője a helyi társadalom kulturális életének, önszerveződési formáinak és hagyományőrzési tevékenységének egyik legfontosabb szakembere. Munkájához tartozik az önkormányzati
------	--

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

közművelődési intézmények, művelődési civil szervezetek, kulturális vállalkozások szakszerű és színvonalas működtetésében való közreműködés és kulturális szervezőmunka ellátása. Tevékenysége elsősorban a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (művelődési központ, általános művelődési központ, művelődési ház, közösségi ház, faluház, ifjúsági és gyermekház, ifjúsági információs iroda, szabadidő központ stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat- és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), a regionális közművelődési és közgyűjteményi intézményekben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.

A kulturális rendezvények szervezője a következő tevékenységeket látja el: Ismeri az adott település, településrész, régió kulturális és társadalmi adottságait, intézményrendszerét és helyi közösségeit. Kulturális rendezvényeket tervez. Közművelődési projekteket valósít meg. Igényfelmérést készít, célcsoportot határoz meg és részt vesz a rendezvény marketingstratégiájának kialakításában. Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést. Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit. Lebonyolítási forgatókönyvet készít. Kapcsolatot tart a rendezvények résztvevőivel, szóban és írásban kommunikál, infokommunikációs eszközöket használ. Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékeli. A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el. Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát, utókövetési és monitorozási tevékenységet végez.

A kulturális rendezvények szervezője alkalmas:

- művelődési szolgáltatások, rendezvények szervezésére,
- közösségi programok szervezésére,
- tartalmas szórakozási lehetőségek biztosítására,
- amatőr művészeti és szabadidős körök, klubok, valamint tanfolyamok működésének szakszerű segítésére,
- a szervezet, intézmény szabályok szerinti működtetésére.

A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):

Programkövetelmény-modul neve: Helyi társadalom és kultúra

Programkövetelmény-modul sorszám: 1

2.2.

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Megismeri és felméri az adott település, településrész és a régió múltját, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, hagyományait, melyeket összegezve képes esettanulmányt készíteni.	Megfogalmazza a kultúra mibenlétét, értékeit, ismeri a kulturális hagyományok, értékek jelentőségét.	A munkavégzés során szem előtt tartja az adott település, régió helyi gazdasági és társadalmi sajátosságait, a közösségi és kulturális értékeket.	Tevékenységet önállóan, illetve a régió, település illetékeseinek segítségével végzi.
Eligazodik a helyi társadalom, az adott település intézményei, közösségei és sajátosságai között, kapcsolatokat épít a közös célok elérése, a közös hagyományok	Átlátja a helyi társadalom, az adott település, régió intézményrendszerét, az önkormányzatiság mibenlétét. Ismeri a helyi társadalom kulturális	Bizalmat épít a helyi társadalom, az adott település, régió társadalmi és kulturális intézményeinek képviselői, illetve a lakosság	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

ápolása érdekében. Alkalmazza a kapcsolatépítés módszereit.	intézménytípusait, rendezvényhelyszíneit. Rendelkezik a munkájához szükséges személyközi és tömegkommunikációs ismeretekkel.	és az egyes célcsoportok irányában.	
Ösztönzi a helyi kulturális hagyományok megőrzését és új hagyományok megteremtését, segíti az egész életen át tartó tanulás megvalósulását.	Ismeri a kultúra fogalmát, a kultúra társadalmi szerepét, az épített és szellemi kulturális örökség jellemzőit, a kulturális sokszínűség jelentését, valamint az egész életen át tartó tanulás lehetőségeit.	Elkötelezett a kulturális sokszínűség megőrzése és megújítása iránt. Tiszteli a hagyományokat, de nyitott a kulturális igényekre, innovációra, a folyamatos tanulásra.	Tevékenységet önállóan, illetve a helyi közösség bevonásával, a település illetékes szakembereinek együttműködésével végzi.
Kezdeményezi, szervezi, segíti a művelődéssel kapcsolatos projektek, a közösségi programok megvalósulását. Elemzi az intézmények és szervezetek környezetét.	Ismeri a közösségi művelődési intézmények tevékenységét. Alkalmazás szintjén ismeri a művelődési és közösségi programokat, ismeri a közösségfejlesztés alapelveit. Ismeri a közösség bevonásának eszközeit. Ismeri a felnőttek tanulásának lehetőségeit, az élethosszig tartó tanulás mibenlétét.	A munkavégzés során szem előtt tartja a közművelődéssel kapcsolatos társadalmi célokat és elvárásokat, a helyi társadalom sajátosságait és lehetőségeit.	Önállóan végzi munkáját, a felmerülő akadályokat elhárítja. Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a ki-mondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért.
Helyi és térségi kapcsolatokat, testvér települési kapcsolatokat épít.	Ismeri a helyi és térségi viszonyokat és sajátosságokat, a közösségi kapcsolatrendszert. Tisztában van a helyi társadalom egyes rétegei és csoportjai között fennálló konfliktusok jellemzőivel. Ismeri a hatékony konfliktuskezelés technikáit.	A munkavégzés során szem előtt tartja a helyi társadalom, valamint a lehetséges testvértelepülések sajátosságait és lehetőségeit, a kapcsolatok fejlesztésének nemzetközi és hazai trendjeit.	Másokkal együttműködve, partnerségek kialakításával végzi munkáját.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

A programok szervezésébe bevonja a helyi társadalom képviselőit, civil szervezeteit, intézményeit és vállalkozóit.	Ismeri a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságait, jogi formáit. Ismeri a hatékony kommunikáció eszközeit.	Fontosnak tartja, hogy kommunikációjában igazodjon az együttműködésben résztvevők igényeihez.	A szervezési munkában résztvevőkkel együttműködve, partnerségek kialakításával végzi munkáját. A munkája során szerzett információkat bizalmasan kezeli.
--	--	---	--

Programkövetelmény-modul neve: Kulturális rendezvények tervezése és szervezése
Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Kulturális rendezvényeket, közművelődési projekteket tervez és valósít meg a szakma szabályai szerint. A rendezvény típusának megfelelően használja az új és a már bevált szervezési módszereket.	Ismeri a rendezvények típusait, a rendezvényszervezés szabályait és lebonyolítási lehetőségeit, a szervezési és menedzselési tevékenység alapjait. Ismeri a projekttervezés és projektmenedzsment alapjait, a rendezvényszervezés szakaszait. Ismeri a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. Fogékony az új információkra, az új szakmai ismeretekre és módszerekre.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja, az elkészült tervekkel és dokumentumokkal kapcsolatban felelősséget vállal
Igényfelmérést készít, célcsoportot határoz meg és részt vesz a rendezvény marketingstratégiájának kialakításában.	Alkalmazás szintjén ismeri a marketing és PR technikákat. Ismeri a rendezvényhez kapcsolódó marketingstratégia készítésének menetét.	Rugalmasan alkalmazkodik a környezeti adottságokhoz. Szem előtt tartja a fogyasztók érdekeit.	
Eligazodik a rendezvények szervezésére vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályok között.	Alkalmazói szinten ismeri a rendezvényszervezéshez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályokat. Felsorolás szintjén ismeri a kulturális jogi alapokat, rendelkezik a	A rendezvény-szervezés során a személyek biztonságát és védelmét a legfontosabb alapelvnek tekinti.	Önállóan hoz döntéseket, melyek után vállalja a felelősséget. Betartja és betartatja a vonatkozó szabályokat és előírásokat.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

		szerződés kötéshez szükséges gazdálkodási és jogi ismeretekkel.		
	Kulturális rendezvénnyel kapcsolatos lebonyolítási forgatókönyvet készít. Elkészíti a rendezvény forgatókönyvéhez kapcsolódó költségtervet, segíti a forrásteremtést.	Ismeri a rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentációt, alkalmazás szintjén ismeri a forgatókönyv és a költségvetési terv formai és tartalmi követelményeit.	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat, a rendezvény és a résztvevők, valamint a helyszínt adó település sajátosságainak ismeretében.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát, a forgatókönyv és a költségvetés elkészítéséhez szükség esetén szakember segítségét veszi igénybe. Az elkészült tervekkel és dokumentumokkal kapcsolatban felelősséget vállal.
	Megtervezi a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit.	Alkalmazási szinten ismeri a rendezvények személyi és technikai feltételeit, azok lehetőségeit, korlátait.	Komplex látásmód, rugalmasság jellemzi. Rugalmasan alkalmazkodik a környezeti feltételekhez.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát, kiválasztja a megfelelő szakembert az adott feladat elvégzésére. Munkájáért felelősséget vállal.
	A szervezet és a rendezvény előírásai szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el hagyományos és digitális eszközök igénybevételével.	Ismeri a rendezvényszervezés irattározási és adminisztrációs feladatait, valamint az ehhez kapcsolódó hagyományos és digitális eszközöket.	Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Betartja a határidőket. Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.
	A munkájához szükséges adminisztratív feladatokhoz megfelelő számítógépes szoftvereket használ.	Felhasználói szinten ismeri a munkájához szükséges adminisztráció számítástechnikai eszközeit.	Nyitott új ismeretek elsajátítására, az innovációra.	

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	e-mailcím és e-mail-kezelés

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer könyvelt részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). A személyes jelenlétet igénylő foglalkozásokon a résztvevő aláírásával ellátott jelenléti íven - az Igazolás szakmai gyakorlatról nyomtatványon. Az önálló felkészülés (irányított önálló tanulás) során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása a Kimutatás önálló tanulásról nyomtatványon. A felnőttképző meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Megfelelt: legalább 51 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 51 % alatti teljesítmény. A Kimutatás önálló tanulásról nyomtatvány alkalmazandó abban az esetben is, ha a résztvevőnek projektfeladatot kell teljesítenie a tananyag megfelelő fejezetének a felhasználásával. Ha az oktató a dolgozatot legalább közepesre minősítette, a felnőttképző az adott képzési részhez rendelt óraszámot teljesítettnek ismeri el. Ha a résztvevő nem vagy nem megfelelő minősítéssel végzi el a munkát, a felnőttképző a mulasztásként számolja el a képzési rész óraszámát.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 százaléka, kivéve számonkérés foglalkozásai
4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés. A feltételek megléte a résztvevő online képzésre jelentkezésével igazoltnak tekintendő. Felnőttképzési jogviszony létesítése, illetve a felnőttképzési szerződés megkötése és az abban foglalt kötelezettségek betartása; a képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok bemutatása a Felnőttképzőnek; továbbá a természetes személyazonosító adatok, elektronikus levelezési cím és legmagasabb iskolai végzettség megadása a Felnőttképző számára.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Óraszám	250
------	---------	-----

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem
Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6. A képzés tananyagegységei

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

	A tananyag-egység óraszám	Alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörökhöz szükséges foglalkozások megnevezése, száma						
		Kontaktorák száma (Fktv. 2. § 8. kontaktor: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra)		Valós idejű online órák		A beszámítható óraszám (önálló felkészülés óraszám)	Konzultáció egyénenként az oktatóval formája (a megfélelő(k) aláhúzendő(k)): telefon személyes online, formája: e-mail, Zoom, Skype, chat, Facebook stb.	
		Új ismeret	Konzultáció	Számonekérés	Új ismeret			Számonekérés
		Új ismeret	Konzultáció	Számonekérés	Új ismeret	Konzultáció	Számonekérés	
6.1.	Helyi társadalom és kultúra: a kultúra funkciói	25			5	0	20	Fejlesztő projektfeladat megoldásáról
6.2.	Helyi társadalom és kultúra: a helyi társadalom megismerése	25			5	0	20	
6.3.	Helyi társadalom és kultúra: a kulturális sokszínűség	20			5	0	15	
6.4.	Helyi társadalom és kultúra: helyi és térségi kapcsolatok	15			5	0	10	
6.5.	Helyi társadalom és kultúra: Esettanulmány elemzése	5			5	0	0	
6.6.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: rendezvényszervezési alapozó	15			5	0	10	
6.7.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvények célcsoportjai és elérésük	25			5	0	20	Fejlesztő projektfeladat megoldásáról
6.8.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvényszervezés jogszabályi háttere	15			5	5	5	
6.9.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény forgatókönyve	25			5	0	20	Fejlesztő projektfeladat megoldásáról
6.10.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény személyi és technikai feltételei	5			5	0	0	
6.11.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény dokumentációja	10			5	0	5	
6.12.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: rendezvényszervezési gyakorlatok	65	55		5	5	0	

[Handwritten signature]
Szágnó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

összesen: | 250 | 55 | 0 | 0 | 60 | 0 | 10 | 125

6.1. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.1.1. Megnevezése		Helyi társadalom és kultúra: a kultúra funkciói			
6.1.2. Célja	A résztvevő képessé váljon esettanulmányt készíteni az adott település múltjáról, társadalmi és gazdasági helyzetéről, természeti, kulturális, közösségi értékeiről, hagyományairól. Értsen a kultúra mibenlétét, értékeit, ismerje a kultúra fogalmát, a kultúra funkcióit, a kultúra társadalmi szerepét, a kulturális hagyományok, értékek jelentőségét				
6.1.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek Megismeri és fölmeri az adott település, településrész és a régió múltját, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, hagyományait, melyeket összegezve képes esettanulmányt készíteni.	Ismeretek Mégfogalmazza a kultúra mibenlétét, értékeit, ismeri a kultúra fogalmát, a kultúra funkcióit, a kultúra társadalmi szerepét, a kulturális hagyományok, értékek jelentőségét.	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök A munkavégzés során szem előtt tartja az adott település, régió helyi gazdasági és társadalmi sajátosságait, a közösségi és kulturális értékeket.	Önállóság és felelősség mértéke Tevékenységet önállóan, illetve a régió, település illetékesinek segítségével végzi.	
6.1.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei A kultúra mineműsége	Tematikai egység tartalmi elemei A kultúraértelmezések A kulturális szükségletek rendszere	Tematikai egység óraszám 2 1	Munkaformák Valós idejű online frontális Valós idejű online frontális és csoportos	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat és a Maslow-piramis közös megbeszélése a kulturális szükségleteket illetően


Szigónó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú
Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján
Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

	Közösségi értékek, hagyományok	1	Valós idejű online frontális	Online előadás, magyarázat
	Az esettanulmány clokkészítése	1	Valós idejű online csoportos	Online közös megbeszélés
	A kulturális értékkörzés	20	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás: A kultura funkciói szakirodalom alapján
6.1.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	25		
6.1.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei			Szummatív értékelés: 6.8.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást


Szigonó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.2. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.2.1. Megnevezése		Helyi társadalom és kultúra: a helyi társadalom megismerése				
6.2.2. Célja		Értse meg a helyi társadalom jelentőségét, ismerje meg az adott régió helyi intézményrendszerét, rendezvényhelyszíneit. Értsen a kapcsolatépítéshez.				
6.2.3. Megszerezhető kompetenciák		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
		Eligazodik a helyi társadalom, az adott település intézményei, közösségei és sajátosságai között, kapcsolatokat épít a közös célok elérése, a közös hagyományok ápolása érdekében. Alkalmazza a kapcsolatépítés módszereit.	Átlátja a helyi társadalom, az adott település, régió intézményrendszerét, az önkormányzatiság mibőlletét. Ismeri a helyi társadalom kulturális intézmény típusait, rendezvényhelyszíneit. Rendelkezik a munkájához szükséges személyközi és tömegkommunikációs ismeretekkel.	Bizalmat épít a helyi társadalom, az adott település, régió társadalmi és kulturális intézményeinek képviselői, illetve a lakosság és az egyes célcsoportok irányában.		
6.2.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, feladatok
		A helyi társadalom	A helyi társadalom értelmezése	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Települési közösségek, szervezetek	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			A település művelődési intézményei, helyszínei	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			A felmérés módszertana	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
		A helyi társadalom	A helyi társadalom	20	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás: A helyi társadalom

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú
Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján
Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

					megismerése szakirodalom alapján és projektfeladat (6.2.6.1)
6.2.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	25			
6.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	1. Fejlesztő tevékenységi forma: A projektfeladat megoldása írásban: tervkészítés a helyi társadalom felmérésére. Leadása: a feladat kiadását követő 21. nap – az oktatónak e-mailben. 2. Szummatív értékelés: 6.8.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.3.1. Megnevezése		Helyi társadalom és kultúra: a kulturális sokszínűség			
6.3.2. Célja		Értse a kulturális sokszínűség jelentőségét. Ismerje a magyarországi nemzetiségeket, egyházakat, az adott régió természeti értékeit és folklóráját.			
6.3.3. Megszerezhető kompetenciák		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		Ósztónzi a helyi kulturális hagyományok megőrzését és új hagyományok megteremtését, segíti az egész életen át tartó tanulás megvalósulását.	Ismeri az épített és szellemi kulturális örökség jellemzőit, a kulturális sokszínűség jelentését, valamint az egész életen át tartó tanulás lehetőségeit.	Elkötelezett a kulturális sokszínűség megőrzése és megújítása iránt. Tisztelet a hagyományokat, de nyitott a kulturális igényekre, innovációra, a folyamatos tanulásra.	Tevékenységet önállóan, illetve a helyi közösség bevonásával, a település illetékes szakembereinek együttműködésével végzi.
6.3.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai tartalmi elemek	Tematikai egység óraszám	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		A sokszínűség megőrzése	Eu-s és hazai elvei	0,5	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés a kisebbségek kultúrájáról
		A kollektív élmények és tapasztalatok	A kollektív élmények és tapasztalatok funkciója és jelentősége	0,5	Online előadás, magyarázat
		A természeti környezet	A természeti értékek és azok megjelenése a folklórban	0,5	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
		A település épített környezete	A település infrastruktúrája, a település szerkezetének sajátosságai és nevezetesebb épületei	0,5	Online előadás, közös megbeszélés


Szágnó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerinti (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú
Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

	Helytörténet	Helytörténeti intézmények		Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
	Helyi nemzeti és egyházi, néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek	Közösségépítési funkciói	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
	Magyarország nemzetiségei	Az itt élő nemzetiségek és a cigányság	0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
	A hagyományok megszüntetése, átalakulása és újjak születése	Kulturális pluralizmus	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
		Kulturális sokszínűség	0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
6.3.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		15	Egyéni munkaforma	Írányított önálló tanulás: A kulturális sokszínűség - szakirodalom alapján
6.3.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei				

Szummatív értékelés: 6.8.6. részeként mérve, értékelve.

A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.



Szignó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.4. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.4.1. Megnevezése	Helyi társadalom és kultúra: helyi és térségi kapcsolatok			
6.4.2. Célja	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	<p>Ismerje a helyi társadalom intézményeinek tevékenységét, a közösségi programokat. Felismeri a helyi társadalom egyes rétegei közötti konfliktusokat, képes a konfliktusok kezeléséhez. Vannak fogódzkodói a közösségfejlesztéshez.</p> <p>Kézdemenyeci, szervezi, segíti a művelődéssel kapcsolatos projekteket, a közösségi programok megvalósulását. Elemzi az intézmények és szervezetek környezetét.</p>	<p>Ismeri a közösségi művelődési intézmények tevékenységét. Alkalmazás szintjén ismeri a művelődési és közösségi programokat, ismeri a közösségfejlesztés alapelveit. Ismeri a közösség bevonásának eszközeit. Ismeri a felnőttek tanulásának lehetőségét, az élethosszig tartó tanulás mibenlétét.</p>	<p>A munkavégzés során szem előtt tartja a közművelődéssel kapcsolatos társadalmi célokat és elvárásokat, a helyi társadalom sajátosságait és lehetőségeit.</p>	<p>Önállóan végzi munkáját, a felmerülő akadályokat elhárítja. Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért.</p>
6.4.3. Megszerezhető kompetenciák	<p>Ismeri a helyi és térségi viszonyokat és sajátosságokat, a közösségi kapcsolattrendszert. Tisztában van a helyi társadalom egyes rétegei és csoportjai között fennálló konfliktusok jellemzőivel. Ismeri a hatékony konfliktuskezelés technikáit.</p> <p>Helyi és térségi kapcsolatokat, testvértelepülési kapcsolatokat épít.</p> <p>A programok szervezésébe bevonja a helyi társadalom képviselőit, civil szervezeteit, intézményeit és vállalkozóit.</p>	<p>Ismeri a helyi és térségi viszonyokat és sajátosságokat, a közösségi kapcsolattrendszert. Tisztában van a helyi társadalom egyes rétegei és csoportjai között fennálló konfliktusok jellemzőivel. Ismeri a hatékony konfliktuskezelés technikáit.</p>	<p>A munkavégzés során szem előtt tartja a helyi társadalom, valamint a lehetséges testvértelepülések sajátosságait és lehetőségeit, a kapcsolatok fejlesztésének nemzetközi és hazai trendjeit.</p>	<p>Másokkal együttműködve, partnerségek kialakításával végzi munkáját.</p> <p>A szervezési munkában résztvevőkkel együttműködve, partnerségek kialakításával végzi munkáját. A munkája során szerzett információkat bizalmasan kezeli.</p>


Szigonó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
6.4.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	A közösségszervezés alapelvei A közösség bevonásának eszközei Az élethosszig tartó tanulás Lehetséges konfliktusok a közösségben A hatékony kommunikáció eszközei, a bizalomépítés A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai, bevonásuk	0,5 0,5 0,5 0,5 2,5 0,5	Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti csoportos Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti csoportos Valós idejű online jelenléti tréning munkaforma Valós idejű online jelenléti csoportos	Online előadás, magyarázat Online közös megbeszélés Online előadás, magyarázat Online közös megbeszélés Tréningmódszerek a bizalomépítés témakörében Online közös megbeszélés
6.4.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		15		
6.4.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: 6.8.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.		Egycíni munkaforma	Irányított önálló tanulás: A helyi és térségi kapcsolatok szakirodalom alapján



Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.5. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.5.1. Megnevezése		Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: Esettanulmány elemzése				
6.5.2. Célja		Tudja elemezni, átvizsgálni az elkészített dolgozata (Esettanulmány) megfelelésségét.				
6.5.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek		Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
		Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám			
6.5.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Gondoskodik a dolgozata átvizsgálásáról.	Érti a dolgozathoz előírt formai és tartalmi követelményeket		Törekszik a dolgozata megfelelésségére.	Önállóan javítja a hibákat, hiányosságokat	
	Esettanulmány elemzése	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		Formai követelmények. A4-es formátumban, 12-es betűmérettel, 1,5 sortávval minimum tíz oldal		0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
		Tartalmi követelmények. Helyi társadalom és kultúra című modulhoz egy szabadon választott település vagy településrész. Közművelődési helyzetelemzése (a település / településrész földrajzi, gazdasági, demográfiai adottságait, a helytörténeti és kulturális hagyományokat, fókuszba helyezve a helyi társadalom és a kultúra összefüggéseit, a helyi kulturális intézmények és civil szervezetek közművelődési szolgáltatásait, a felhasznált szakirodalom hivatkozásával. A forráskönyv és az esettanulmány egymással összefüggő témában is készíthető.		4,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés: az oktató irányításával az előzetesen leadott dolgozatok az egyes elemek elemzése, hibajavítás

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú
Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján
Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.5.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	5
6.5.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: 6.12.6. részciként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást


Szágnó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft, E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés kiegészítő programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésre irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: rendezvényszervezési alapozó					
Megnevezése	Ismerje a rendezvénytípusokat, a rendezvényszervezés, -menedzselés szabályait. Válasszon fogékonyra új szakmai ismereteket, módszerekre.				
Célja	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
6.6.1.					
6.6.2.					
6.6.3.	Megszerezhető kompetenciák	Kulturális rendezvényeket, közművelődési projekteket tervez és valósít meg a szakma szabályai szerint. A rendezvény típusának megfelelően használja az új és a már bevált szervezési módszereket.	Ismeri a rendezvények típusait, a rendezvényszervezés szabályait és lebonyolítási lehetőségeit, a szervezési és menedzselési tevékenység alapjait. Ismeri a projekttervezés és projektmenedzsment alapjait, a rendezvényszervezés szakaszait. Ismeri a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. Fogékony az új információkra, az új szakmai ismeretekre és módszerekre.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja, az elkészült tervekkel és dokumentumokkal kapcsolatban felelősséget vállal
	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, órászama, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei Rendezvények A közművelődési projekt	Tematikai egység tartalmi elemei A rendezvények típusai A projekttervezés menete A projektmenedzsment	Tematikai egység óraszama 2 1 1	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok Online magyarázat, képek, filmek bemutatása Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
6.6.4.		A rendezvényszervezés szakaszai	Eliőkészítés, megvalósítás, zárás	1	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
		A rendezvényszervezés	A rendezvényszervezés	10	Irányított önálló tanulás: Rendezvénytípusok szakirodalom alapján



Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú
Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján
Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.6.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	15
6.6.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: 6.12.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást


Szigntó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. és Szt. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvények célcsoportjai és elérésük					
A célcsoport-elemzést tudja önállóan elvégezni. Ismerje a PR-, marketingtechnikat.					
6.7.1. Megnevezése	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvények célcsoportjai és elérésük				
6.7.2. Célja	A célcsoport-elemzést tudja önállóan elvégezni. Ismerje a PR-, marketingtechnikat.				
6.7.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
	Igényfelmérést készít, célcsoportot határoz meg és részt vesz a rendezvény marketingstratégiájának kialakításában.	Alkalmazás szintjén ismeri a marketing és PR technikákat. Ismeri a rendezvényhez kapcsolódó marketingstratégia készítésének menetét.	Rugalmasan alkalmazkodik a környezeti adottságokhoz. Szem előtt tartja a fogyasztók érdekeit.	Célcsoport-elemzés önállóan végez.	
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok	
6.7.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Az igényfelmérés	Az igényfelmérés módszertana Célcsoport-elemzés	1 1	Online előadás, magyarázat	
	Marketing	A marketing, a PR, a reklám összefüggései	0,5	Online előadás, magyarázat	
		Marketinginformációk begyűjtése	0,5	Online közös megbeszélés	
		A PR és protokoll	0,5	Online előadás, magyarázat	
		Reklámeszközök	0,5	Online közös megbeszélés	
Marketingstratégia	Akcióterv készítése marketing kommunikációs eszközök alkalmazásával	1	Online közös megbeszélés és szemléltetés (egy akcióterv bemutatása)		



Szignó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú
Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján
Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

		Célcsoport-elérés	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás: A rendezvények célcsoportjai és elérésük szakirodalom alapján és a fejlesztő projektfeladat megoldása (lásd 6.6.6.1)
6.7.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	25		
6.7.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	1. Fejlesztő tevékenységi forma: Projektfeladat megoldása: marketingterv készítése a megadott rendezvényleírás alapján. Leadás: A feladat kiadását követő 7. nap – az oktatónak e-mailben. 2. Szummatív értékelés: 6.12.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást		


Szigntó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképcsítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.8.1. Megnevezése		Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvényszervezés jogszabályi háttere				
6.8.2. Célja		Értsen a biztonsági, a gazdálkodási, jogi feltételek megteremtéséhez.				
6.8.3. Megszerezhető kompetenciák		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek		Eligazodik a rendezvények szervezésére vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályok között.	Alkalmazói szinten ismeri a rendezvényszervezéshez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályokat. Felsorolás szintjén ismeri a kulturális jogi alapokat, rendelkezik a szerződésalkötéshez szükséges gazdálkodási és jogi ismeretekkel.	A rendezvény- szervezés során a személyek biztonságát és védelmét a legfontosabb alapelvnek tekinti.	Önállóan hoz döntéseket, melyek után vállalja a felelősséget. Betartja és betartatja a vonatkozó szabályokat és előírásokat.	
		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmai elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
6.8.4.		Védelmi szabályozók	Munkavédelem	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Tűzvédelem	0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
			Balesetvédelem	0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
			Egészségvédelem	0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
			Környezetvédelem	0,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés
Kulturális jogi alapok	Fogyasztóvédelem	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális és csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés a panaszkezelésről,		

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Sztv. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú
Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésért megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

			A szerződéskötés	1	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, szerződés minta bemutatása, közös megbeszélés
			Gazdálkodási, számviteli alapismeretek	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Rendezvény szervezést meghatározó jogi háttér	5	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás: A rendezvény szervezés jogi háttéré szakirodalom alapján
		Számonkérés	A rendezvény szervezői tevékenység elméleti alapjai	5	Valós idejű online jelenléti egyéni munkaforma	Szövegi feladat megoldása
6.8.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	10				
6.8.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A 6.1-6.4, 6.8. tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított szóbeli feladat legalább közepesre (3) értékelhető megoldása a képzés utolsó foglalkozásán. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szkt. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésre irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.9. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény forgatókönyve					
6.9.1. Megnevezése	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény forgatókönyve				
6.9.2. Célja	Tudjon forgatókönyvet készíteni a rendezvényhez.				
6.9.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
	Kulturális rendezvénnyel kapcsolatos lebonyolítási forgatókönyvet készít. Elkészíti a rendezvény forgatókönyvéhez kapcsolódó költségtervet, segíti a forrásteremtést.	Ismeri a rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentációt, alkalmazás szintjén ismeri a forgatókönyv és a költségvetési terv formai és tartalmi követelményeit.	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat, a rendezvény és a résztvevők, valamint a helyszínt adó település sajátosságainak ismeretében.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát, a forgatókönyv és a költségvetés elkészítéséhez szükség esetén szakember segítségét veszi igénybe. Az elkészült tervekkel és dokumentumokkal kapcsolatban felelősséget vállal.	
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmai elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
6.9.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az órászáma, az alkalmazott képzési módszerek		A forgatókönyv jelentősége	0,5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		A forgatókönyv felépítése	3	Valós idejű online jelenléti frontális és csoportos	Online magyarázat, közös megbeszélés, forgatókönyv-minta bemutatása
		A költségtervezés	1,5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online magyarázat, közös megbeszélés
		Forgatókönyv-készítés	20	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás: A rendezvény forgatókönyve szakirodalom alapján és a fejlesztő projektfeladat elkészítése (lásd. 6.8.6.1.)

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális
rendelet szerinti szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.9.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	25
6.9.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	1. Fejlesztő tevékenységi forma: Projektfeladat megoldása: forgatókönyv-vázlat készítése a vizsgadolgozat rendezvényéhez wordben. Leadása: a feladat kiadását követő 7. nap - az oktatónak e-mailben. 2. Szummatív értékelés: 6.12.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

6.10. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény személyi és technikai feltételei					
6.10.1. Megnevezése	Legyen képes a személyi, technikai feltételek megteremtéséhez.				
6.10.2. Célja	Készségek, képességek				
6.10.3. Megszerezhető kompetenciák	Megtervezi a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit.	Ismeretek	Alkalmazási szinten ismeri a rendezvények személyi és technikai feltételeit, azok lehetőségeit, korlátait.	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Komplex látásmód, rugalmasság jellemzi. Rugalmasan alkalmazkodik a környezeti feltételekhez.
6.10.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Önállóság és felelősség mértéke
		Személyi feltételek	A szervező kompetenciái, feladatai a rendezvény alatt és utána	0,5	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát, kiválasztja a megfelelő szakembert az adott feladat elvégzésére. Munkájáért felelősséget vállal.
			A szervezést segítő személyek kompetenciái és feladatai a rendezvény alatt és utána	0,5	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
			A partnerek (előadók, helybiztosítók, technikai személyzet) felkérése, kapcsolattartás	1	Online előadás, magyarázat
			Az ellenőrző, engedélyező hatóság képviselői	1	Online közös megbeszélés
					Online közös megbeszélés a partnerekkel való kapcsolatépítésről és kapcsolattartásról
					Online közös megbeszélés
					Online közös megbeszélés a partnerekkel való kapcsolatépítésről és kapcsolattartásról
					Online közös megbeszélés



Szignó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális
rendelet szerinti szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján
rendelet szerinti szervezője megnevezésű szakképzés megnevezésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

	Tárgyi feltételek	A szervező eszközei		Valós idejű online jelenléti csoportos		Online közös megbeszélés	
		A rendezvény technikai háttere és beszerzésük	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	1	Online közös megbeszélés	Online közös megbeszélés
6.10.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	5					
6.10.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: 6.12.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.					


Számon tartó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján **Kulturális rendezvény szervezője (03145001)**

6.11. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény dokumentációja					
Megnevezése	Tudja, hogyan kell dokumentálni rendezvényt, irattározni a dokumentumokat.				
Célja	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség merteke	
6.11.1.	A szervezet és a rendezvény előírásai szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el hagyományos és digitális eszközök igénybevitelével.	Ismeri a rendezvény szervezés irattározási és adminisztrációs feladatait, valamint az ehhez kapcsolódó hagyományos és digitális eszközöket.	Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutín jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Betartja a határidőket. Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.	
6.11.2.	A munkájához szükséges adminisztratív feladatokhoz megfelelő számítógépes szoftvereket használ.	Felhasználói szinten ismeri a munkájához szükséges adminisztráció számítástechnikai eszközeit.	Nyitott új ismeretek elsajátítására, az innovációra.		
6.11.3.	Megszerezhető kompetenciák				
6.11.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az órászáma, az	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai tartalmi elemek	Tematikai egység órászáma	Munkaformák
		Adminisztratív feladatok	Dokumentumok, iratok	3	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos
			A megvalósított rendezvény hatásvizsgálata	1	Valós idejű online jelenléti csoportos
			Dokumentumok irattározása	1	Valós idejű online jelenléti csoportos
					A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
					Online magyarázat, közös megbeszélés, szemléltetés
					Online magyarázat, közös megbeszélés
					Online magyarázat, közös megbeszélés



Szignó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Sztv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális
rendezevény szervezője megnevezésű szakképzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

	alkalmazott képzési módszerek	Adminisztráció	5	Egyéni munkaforma	Irányított ónálló tanulás: A rendezevények adminisztrációja szakirodalom alapján
6.11.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		10		
6.11.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei				Szummatív értékelés: 6.12.6. részeként mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.



Szignó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés programja az Fktv. és Szkl. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkl.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképzésre irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján **Kulturális rendezvény szervezője (03145001)**

6.12. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.12.1. Megnevezése		Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: Rendezvényszervezési gyakorlatok		
6.12.2. Célja	Tudja elemezni, átvizsgálni az elkészített dolgozata (Forgatókönyv) megfeleltetését. A résztvevő szerezzen tapasztalatokat működő rendezvényszervező cégnél vagy közművelődési intézményben a különféle rendezvények célmeghatározásában, előkészítésében, megvalósításában, utómunkálataiban.			
6.12.3. Megerereshető kompetenciák	Készségek, képességek Gondoskodik a dolgozata átvizsgálásáról.	Ismeretek Érti a dolgozathoz előírt formai és tartalmi követelményeket Ismeri a rendezvény-előkészítés lépéseit	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Törekszik a dolgozata megfeleltetésére. Elkötelezett a rendezvény céljaként meghatározottakhoz igazodni	Önállóság és felelősség mértéke Önállóan javítja a hibákat, hiányosságokat Önállóan tervez rendezvényt
6.12.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az	Tananyagegység tematikai egységei Rendezvényszervezői gyakorlat	Tematikai egység tartalmi elemei Kulturális rendezvények tervezése és szervezése intézményi gyakorlatának áttekintése: rendezvénytípusok, a rendezvények csoportjai és elérésük, a rendezvények forgatókönyvei, személyi és	Tematikai egység óraszám 55	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok Közművelődési intézményben/rendezvényszervező cégnél teljesítendő gyakorlat teljesítése

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális
rendelet szerinti szervezője megnevezésű szakképzésért irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

		technikai feltételei, a rendezvény dokumentációja, költségvetés-készítés			
		Tartalmi követelmények Kulturális rendezvények tervezése és szervezése című modulhoz kapcsolódóan egy konkrét vagy fiktív kulturális rendezvény forgatókönyve. Tartalmazza a rendezvény bemutatását, projekttervét, a lebonyolítás átlátható forgatókönyvét, a rendezvény költségvetését, marketingtervét és a vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat. A forgatókönyv és az esettanulmány egymással összefüggő témában is készíthető.	5	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés: az oktató irányításával az előzetesen leadott dolgozatok az egyes elemeknek elemzése, hibajavítás
	Forgatókönyv elemzése				
	Számonkérés	Dolgozatok	5	Valós idejű online jelenléti egyéni, csoportos munkaforma	A leadott dolgozatok értékelése
6.12.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám		65		
6.12.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei				Szummatív értékelés: A 6.5-6.12. tananyagegységek tartalmánál meghatározott dolgozatok (esettanulmány, forgatókönyv) leadása az utolsó képzési nap előtti 14. napig, MECELELT minősített az a dolgozat kap, amelyet legalább közepesre (3-asra) értékelte az oktató - a közpés utolsó foglalkozásán. Az esettanulmányt és a forgatókönyvet a képzítő vizsga megkezdése előtt 15 nappal a vizsgát szervező intézménynek le kell adni elektronikus és nyomtatott formában. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja

7.1. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba

7.1.1.	<p>A felnőttképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőknek.</p> <p>Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.)</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b)</p> <p>A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból a célból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.</p>
--------	---

8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	80
-----	-------------------------------	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Számonkérés tananyagegységenként a fentiekben feltüntetettek szerint.

1. Fejlesztő tevékenységi forma: A projektfeladat megoldása írásban: tervkészítés a helyi társadalom felmérésére. Leadása: a feladat kiadását követő 21. nap - az oktatónak e-mailben.

2. Fejlesztő tevékenységi forma: Projektfeladat megoldása: marketingterv készítése a megadott rendezvényleírás alapján. Leadás: A feladat kiadását követő 7. nap - az oktatónak e-mailben.

3. Fejlesztő tevékenységi forma: Projektfeladat megoldása: forgatókönyv-vázlat készítése a vizsgadolgozat rendezvényéhez wordben. Leadása: a feladat kiadását követő 7. nap - az oktatónak e-mailben.

4. Szummatív értékelés: A 6.1-6.4., 6.8. tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított szóbeli feladat legalább közepesre (3) értékelhető megoldása a képzés utolsó foglalkozásán. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.

5. Szummatív értékelés: A 6.5-6.12. tananyagegységek tartalmánál meghatározott dolgozatok (esettanulmány, forgatókönyv) leadása az utolsó képzési nap előtti 14. napig. MEGFELELT minősítést az a dolgozat kap, amelyet legalább közepesre (3-asra) értékelte az oktató - a képzés utolsó foglalkozásán. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által kiállított tanúsítvány. Az esettanulmányt és a forgatókönyvet a képesítő vizsga megkezdése előtt 15 nappal a vizsgát szervező intézménynek le kell adni elektronikus és nyomtatott formában.

6. A felnőttképző meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Megfelelt: legalább 51 %-os teljesítmény.

A szakmai záróbeszámoló: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett **képesítő vizsga** vizsgatevékenységeinek megfelelően megszervezve.

A sikeres vizsgát **képesítő bizonyítvány** tanúsítja.

10. A képzés zárása

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján



Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A felnőttképző Tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.- A tananyagegységek számonkéréseinek sikeres teljesítése.- Az esettanulmány és a forgatókönyv leadása
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

11.1.	Személyi feltételek	Közművelődési felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettségű szakember közművelődési/rendezvényszervezői szakképesítéssel
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem - táblával, lappal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzsment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzsment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató szakirodalom-jegyzéket bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2023.08.29.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Dr. Henczi Lajos
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000153
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Dr. Henczi Lajos	
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000153 (nyilvántartásba véve: 2020.10.07.)	
kapcsolattartási adatok	telefonszám:	+36205695372
	e-mail:	henczilajos@t-online.hu
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2023.08.29.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím:	1093 Budapest, Lónyay u. 41.
	telefonszám:	+36 20 359 5929
	e-mail:	krisztina.szarvas@gmail.com
képviselőre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0314	
óraszám:	250, amelyből 70 óra az interaktív és távolléti kapcsolattal, az online térben megvalósított – valós idejű – kontaktórás képzési rész, 55 óra személyes jelenlétet igénylő kontaktóra. Az önálló tanulás: 125 óra.	
a képzés tananyagegységei, óraszámai:	Helyi társadalom és kultúra: a kultúra funkciói	25
	Helyi társadalom és kultúra: a helyi társadalom megismerése	25
	Helyi társadalom és kultúra: a kulturális sokszínűség	20
	Helyi társadalom és kultúra: helyi és térségi kapcsolatok	15
	Helyi társadalom és kultúra: esettanulmány elemzése	5
	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: rendezvényszervezési alapozó	15
	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvények célcsoportjai és elérésük	25
	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvényszervezés jogszabályi háttere	15
	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény forgatókönyve	25
	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény személyi és technikai feltételei	5
	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: a rendezvény dokumentációja	10
Kulturális rendezvények tervezése és szervezése: rendezvényszervezési gyakorlatok	65	
Az előzetes minősítés összefoglalása		
A képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy megfelel a jogszabályi követelményeknek, illetve a 03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelménynek .		
Az előzetes minősítés indokolása		
A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák . A képzési program erősségének tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is . A képzési program koherenciája megfelelő . Egyéb megállapítások: - A 33 oldalból álló képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva;		



- a képzési program **utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja**, továbbá a felnőttképzési **szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma**;
- a papíralapú **képzési program mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója**, amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el.

A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét arra, hogy:

- az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviselőjére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;
- A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt – a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében – mellékelni kell a képzési programhoz;
- A képzési program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeznie a módosított képzési program előzetes minősítését.



.....
Szakértő aláírása



.....
Felnőttképző képviselőjének aláírása