

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Ingatlanközvetítő	
1.2.	Ágazat megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Ingatlanközvetítő 04164005	
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	4
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: - 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról - 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól	
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt	
1.8.	A képzés célja	Az Ingatlanközvetítő szakképesítést megszerzők alkalmassá válnak a nagyobb értékű vagyontárgyaknak, ingatlanoknak értékesítése során olyan szakmai segítséget nyújtani, hogy ügyfeleik céljai minél gyorsabban és hatékonyabban teljesüljenek. Cél, hogy a folyamat jogilag teljesen rendezett formában, az érintettek részletes és teljeskörű tájékoztatása mellett történjen. A képzés komplex tudás megszerzésére irányul: a munkavégzéssel összefüggő műszaki és gazdasági, valamint jogszabályi háttér ismeretére, mindezek alkalmazására, az értékesítési folyamatok hatékony, önálló, felelősségteljes és minőségorientált menedzselésére.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Mindazok, akik ingatlanközvetítőként szeretnének dolgozni üzletszerűen (vállalkozás működtetésével) vagy munkavállalóként, és rendelkeznek érettségi végzettséggel. Az üzletszerű ingatlanközvetítői tevékenység folytatását az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság annak veszi nyilvántartásba, aki rendelkezik az ingatlanközvetítői szakmai képesítéssel.	

Ingatlanközvetítő (04164005)

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	<p>Lakáscélú ingatlanok, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és építési telek adásvételében, cseréjében és bérletének közvetítésében működik közre eladó és vevő, illetve bérbeadó és bérlő között. Tevékenységei közé tartozik az igények felmérése, a rábízott ingatlanügylet teljes bonyolítása, tanácsadás és problémakezelés, illetve minden az ügymenethez tartozó kommunikációs és dokumentációs tevékenység. Feladata az ügyletben résztvevő felek segítése, teljeskörű, objektív tájékoztatása, az üzlet megkötésében közreműködés, szem előtt tartva az ügyfelek érdekeit, a jogszabályi kereteket, és az etikus munkavégzést, különös figyelemmel arra, hogy munkája során jelentős értékű ingatlannal kapcsolatos feladatot lát el. Szakszerűen használja az informatika modern eszközeit a kommunikáció, dokumentáció és az ingatlanok bemutatása során. Az általa közvetített ingatlan piaci forgalmi értékét meghatározza. Csapatmunkát végez, együttműködik a közvetlen munkatársaival, amennyiben az ügyfelek érdeke ezt indokolja más ingatlanközvetítőkkal, egyéb szakterületek (ügyvéd, közjegyző, bankok) képviselőivel, hatóságokkal. Jogszabályban foglaltak szerint adatot kezel, pénzmosást megelőző tevékenységet végez, követi a tevékenységét érintő jogszabályok változásait. Az üzletszerű ingatlanközvetítés szolgáltatási tevékenységnek minősül, melyet megkezdése előtt be kell jelenteni, és nyilvántartásba kell venni az ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságnak.</p>			
2.2.	<p>Készségek, képességek</p>	<p>Ismeretek</p>	<p>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</p>	<p>Önállóság és felelősség mértéke</p>
	<p>Kiértékeli az ingatlan földhivatali nyilvántartási dokumentációját, el tudja magyarázni, és azzal kapcsolatban tanácsot ad.</p>	<p>Ismeri a tulajdoni lap bejegyzéseit és a helyszínrajzot.</p>	<p>Elkötelezett az ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására.</p>	<p>Önállóan, felelősséggel értékeli az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos adatokat.</p>
	<p>Az ingatlanokra vonatkozó polgárjogi és eljárásjogi ismeretek birtokában van, és ezeket alkalmazza.</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri a dologi jogot, kötelmi jogot, a szerződések, szolgalmak, bejegyzett jogokat/terheléseket, a lakásbérlet alapvető szabályait, a földhivatal és az építésiügyi hatóság eljárásrendjét, a pénzintézetek és a végrehajtók működését.</p>	<p>Elkötelezett az ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.</p>	<p>Önállóan, felelősséggel értékeli és alkalmazza a vonatkozó jogi kötelezettségeket. Amennyiben indokolt, jogász bevonását kezdeményezi.</p>
	<p>A többlakásos lakóépületek működési formáinak sajátosságaival kapcsolatban tájékoztatást ad.</p>	<p>Ismeri a közös tulajdon, a társasház és a lakásszövetkezet alapvető dokumentumait, az érintettek jogait és kötelezettségeit.</p>	<p>Törekszik teljeskörű tájékoztatást adni az ügyfél részére az épület működési formájáról, az alapdokumentumok meglétéről, a várható fizetési kötelezettségekről és az épület anyagi helyzetéről.</p>	<p>Önállóan beszerzi és tanulmányozza a szükséges dokumentumokat, szükség esetén a közös képviselővel is konzultál.</p>
	<p>Cégjogi és egyéb vállalkozói ismeretek birtokában üzleti tevékenységet végez.</p>	<p>Alapszinten ismeri a vállalkozási formákat, a számvitel és a foglalkoztatás szabályait, tudja a szakmai regisztrációt</p>	<p>Szem előtt tartja a legális munkavégzést biztosító szabályokat.</p>	<p>Önállóan képes cégvezetői és számviteli feladatok ellátására, döntések meghozatalára.</p>

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlanközvetítő (04164005)

		követelményeit.		
Alkalmazza, kitölti, és magyarázza a megbízás jellegével kapcsolatos szerződéstípusokat	Ismeri az ingatlanközvetítői tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket.	Törekszik a pontos adminisztrációra.	Önállóan végzi a munkakörébe tartozó adminisztrációt.	
Kapcsolódó jogszabályokat (Infotv., Pénzmosás megelőzéséről szóló tv.) alkalmazza, a szükséges dokumentálást elvégzi.	Alkalmazói szinten ismeri a GDPR-t, és a vonatkozó adatkezelési szabályokat, illetve a pénzmosással kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.	Elkötelezett a kapcsolódó jogszabályok előírásainak betartása iránt.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.	
Meghatározza az épület építési módját, tartószerkezeteit, tetőszerkezetét.	Részletesen ismeri az egyes építési módok sajátosságait, élettartamát.	Szem előtt tartja az épületkarbantartás, -felújítás és -korszerűsítés lehetőségeit.	Önállóan képes szemrevételezéses vizsgálatot végezni.	
Felméri az ingatlan műszaki állapotát, a vonatkozó építésügyi szabályozást elemzi, megállapítja az ettől való esetleges eltérést, és ezzel kapcsolatban tanácsot ad	Átfogóan ismeri az OTÉK, HÉSZ, TSZT szabályait, tudja a szemrevételezésen alapuló épületszerkezet-tani és épületdiagnosztikai vizsgálat elvégzésének menetét az eredményének bemutatásának technikáit.	Elkötelezett az ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Önálló elemzéseket végez, amennyiben indokolt az adott mérnöki szakterület képviselőjét bevonja.	
Digitális eszközöket hatékonyan alkalmazza az ingatlanközvetítői tevékenysége során.	Ismeri a kommunikáció, hirdetés, prezentáció, marketing és a dokumentáció terén a digitális eszközök alkalmazásának lehetőségeit.	Értékként tekint a digitális eszközök nyújtotta lehetőségekre.	Önállóan alkalmazza a digitális eszközöket.	
Hatékonyan alkalmazza a hirdetési eszközöket, és a hirdetések terén is képviseli az ügyfelek érdekeit	Részletesen ismeri az online és offline hirdetési piacot, a hirdetési eszközöket.	Törekszik a hatékony, kreatív és egyben igényes reklámeszközök indokolt mértékű alkalmazására.	Önállóan, kreatívan látja el a hirdetésekkel kapcsolatos feladatokat.	
Szervezi és lebonyolítja az üzletkötést, hatékonyan menedzseli az értékesítés teljes folyamatát.	Rendelkezik az ingatlanok értékesítéséhez szükséges üzletkötési és marketing ismeretekkel.	Szem előtt tartja az ügyfelek érdekeit, törekszik a legjobb eredmény elérésére az üzletkötés során.	Önállóan, kreatívan, empatikusan oldja meg az értékesítési feladatokat.	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlanközvetítő (04164005)

Megfelelő minőségben és az erkölcs és az etika szabályai szerint végzi a munkáját.	Felismeri a nem megfelelő színvonalú, vagy nem etikus munkavégzést.	Minőségorientált módon jár el a munkája során, önkritikusan szemléli a felmerülő problémákat. Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre.	Felelősséget vállal a munkájáért, javítja a felmerült hibákat.
Az ügyfelek kérésére kiszámítja az ingatlanügyletkehez kapcsolódó adó-, illetékfizetési kötelezettséget.	Részletesen ismeri az ingatlanügyletkehez kapcsolódó adó és illetékszabályokat, ezek számításának módszereit.	Törekszik az ügyfeleket segíteni az ingatlanügyletkehez kapcsolódó költségek bemutatásában.	Önállóan végzi az ingatlanügyletkehez kapcsolódó számításokat.
Külföldi ügyfelet tájékoztat ingatlanszerzési lehetőségeiről.	Ismeri a külföldiek tulajdonszerzési szabályait.	Törekszik az adásvétel gyors és jogszerű előkészítésére.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.
Felhívja az ügyfél figyelmét az esetlegesen igénybe vehető lakáscélú állami támogatásokra.	Ismeri a lakástámogatás hatályos rendszerét.	Az ügyfél fizetőképességének elősegítése érdekében követi a jogszabályi változásokat.	Önállóan vagy hitelszakértő bevonásával tájékoztat.
Kiszámolja az értékesíteni kívánt ingatlan piaci forgalmi értékét.	Ismeri az ingatlanok piaci forgalmi értékének és bérleti díjának meghatározási módszereit, az értékbecslést megelőző tevékenységet, a helyszínen rögzítendő adatokat, az értékmódosító tényezőket, a korrekció alkalmazásának, a hasznos alapterület meghatározásának szabályait.	Törekszik a pontos, számon kérhető és jól dokumentált számítások elvégzésén alapuló értékbecslési bizonyítvány (értéktanúsítvány) és szakvélemény elkészítésére.	Önállóan végzi az összehasonlító ingatlanok felkutatását, az értékmódosító tényezők meghatározását, az ingatlan piaci értékével kapcsolatos számításokat.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	e-mailcím és e-mail-kezelés

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlanközvetítő (04164005)

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer könyvelt részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). Az önálló felkészülés (írányított önálló tanulás) során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása a Kimutatás önálló tanulásról nyomtatványon. A felnőttképző meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény. A Kimutatás önálló tanulásról nyomtatvány alkalmazandó abban az esetben is, ha a résztvevőnek projektfeladatot kell teljesítenie a tananyag megfelelő fejezetének a felhasználásával. Ha az oktató a dolgozatot legalább közepesre minősítette, a felnőttképző az adott képzési részhez rendelt óraszámot teljesítettnek ismeri el. Ha a résztvevő nem vagy nem megfelelő minősítéssel végzi el a munkát, a felnőttképző a mulasztásként számolja el a képzési rész óraszámát.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórás foglalkozások óráinak 20 százaléka, kivéve a számonkérések órái
4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mail cím és e-mail-kezelés. A feltételek megléte a résztvevő online képzésre jelentkezésével igazoltnak tekintendő.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Óraszám	240
------	---------	-----

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**
Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**

Felhőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingyanlanközvetítő (04164005)

6. A képzés tananyagegységei

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

	A tananyag-egység óraszám	a megtanítandó és elsajátítandó témakörökhöz szükséges foglalkozások megnevezése, száma				Konzultáció egyénenként az oktatóval formája (a megfélelő(k) aláhúzendő (k)): telefon személyes online , formája: e-mail, Zoom, Skype , chat, Facebook stb.			
		Kontaktórák száma (Fktv. 2. § 8. kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra)		Valós idejű online órák					
		Új ismeret	Konzultáció	Számunkérés	Új ismeret		Konzultáció	Számunkérés	
6.1.	Az ingatlanpiac és ingatlan-nyilvántartás	23			10		3	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.2.	Polgári-, eljárásjogi ismeretek	30			20		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.3.	Az épület működési fűrmái	15			5		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.4.	Az ingatlan műszaki adottságai	25			15		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.5.	Az ingatlanközvetítő adminisztrációja	20			10		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.6.	Az ingatlanügyletkező kapcsolódó adó- és illetékszabályok, támogatások	30			10		0	20	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.7.	Marketingkommunikáció	30			20		0	10	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.8.	Az értékesítés menedzselése	20			20		0	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.9.	Értékbecslési szakvélemény	37			15		3	19	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.10.	Vállalkozási ismeretek	10			10		0	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
összesen		240	0	0	135	0	6	99	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingyenlanközvetítő (04164005)

6.1. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.1.1.	Megnevezése	Az ingatlanpiac és ingatlan-nyilvántartás			
6.1.2.	Célja	Ismerje az ingatlanpiac alapfogalmait. Tudnia kell az ingatlanközvetítői tevékenység személyi, tárgyi feltételeit. Értse és tudja az ingatlan-nyilvántartás rendszerét, legyen képes értelmezni a tulajdonlap bejegyzéseit és a helyszínrajzot.			
6.1.3.	Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek Kértékeli az ingatlan földhivatali nyilvántartási dokumentációját, el tudja magyarázni, és azzal kapcsolatban tanácsot ad.	Ismeretek Ismeri a tulajdoni lap bejegyzéseit és a helyszínrajzot.	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Elkötelezett az ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására.	Önállóság és felelősség mértéke Önállóan, felelősséggel értékeli az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos adatokat.
6.1.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei Ingatlanpiaci alapfogalmak	Tematikai egység tartalmi elemei Építési telek. A beépítési kötelezettség, beépítési mód. Ingatlanok típusai. A lakóingatlan fogalma. Építészeti és településrendezési tervek (településfejlesztési koncepció és terv, helyi építészeti szabályzat, szabályozási terv)	Tematikai egység óraszám 4,5	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok Online előadás, magyarázat
		Az ingatlanközvetítői tevékenység személyi feltételei	A szakmai képesítések	0,5	Online előadás, magyarázat, a jogszabály bemutatása
		Az ingatlan-nyilvántartás	Az ingatlan-nyilvántartás rendszere. A bejegyzés és annak hatálya. Nyilvánosság. Közhitelesség. Kérelemhez kötöttség. Rangsor. Okirat elve. Ingatlan-nyilvántartás részei: tulajdoni lap, okirattár, állami ingatlan-nyilvántartási térkép	5	Online előadás, magyarázat, oktatói bemutatás (tulajdoni lap), közös megbeszélés

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft, E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingyenkövetítő (04164005)

		adatbázisa, törölt bejegyzések jegyzéke. Földhivatali eljárásrend. A tulajdoni lap szerkezete. Földhivatali térképek			
		Ingyenkövetítő - nyilvántartás	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Az ingatlanpiac és ingatlan-nyilvántartás fejezetének a feldolgozása
	Számmonkérés	Ingyenkövetítő ismeretek	3	Valós idejű online jelenléti, egyéni munka	Szöveges feladat megoldása
A	tananyagegységhez rendelt óraszám				
6.1.5.	23				
6.1.6.		Szummatív értékelés: A 6.1-6.6. tananyagegység tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított 120 perces írásbeli feladatlap (az ingatlanpiac és ingatlan-nyilvántartás, polgári-, eljárási jogi ismeretek, az épület működési formái, az ingatlan műszaki adottságai, az ingyenkövetítő adminisztrációja, adó- és illetékszabályok, támogatások) legalább 51 %-osra értékelhető megoldása online a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG. A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingtatlankezelési (04164005)

6.2. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.2.1. Megnevezése	Polgári, eljárásjogi ismeretek			
6.2.2. Célja	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.2.3. Megszerezhető kompetenciák	Az ingatlanokra vonatkozó polgári jogi és eljárásjogi ismeretek birtokában van, és ezeket alkalmazza.	Alkalmazói szinten ismeri a dologi jogot, kötelemi jogot, a szerződések, szolgáltatások, bejegyzett jogokat/terheléseket, a lakásbérlet alapvető szabályait, a földhivatali és az építészeti hatóság eljárásrendjét, a pénzügyi hatóság végrehajtók működését.	Elkötelezett az ügyfelek teljességéről, részletes tájékoztatás kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Önállóan, felelősséggel értékeli és alkalmazza a vonatkozó jogi kötelezettségeket. Amennyiben indokolt, jogász bevonását kezdeményezi.
6.2.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		Jogképeség	0,5	Online előadás, magyarázat
		Cselekvőképesség	0,5	Online előadás, magyarázat
		Szerzőképesség	0,5	Online előadás, magyarázat
	Polgári jogi alapismeretek	Földtulajdon, alkotórész, tartozék, növények. Az épület és föld kapcsolata.	1,5	Online előadás, magyarázat
		Birtoklás. Birtokvédelem.	1	Online előadás, magyarázat
		Tulajdonjog. A tulajdon megszerzése (eredeti: hatósági határozat és árverés, kisajátítás, elbirtoklás; származékos: átruházás, öröklés, ráépítés, beépítés, növények)	3	Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Sztv. szerinti (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
ingatlankezelő (04164005)

				3	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			A közös tulajdon és megszüntetése: természetben való megosztás, magához váltás, érték szerinti megosztás, társasházba nyilváníatás	6	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			A szerződés (szabadság, érvényesség, semmisség, megtámadhatóság, szerződési akarati hibái: tévedés, megfélemlítés és jogellenes fenyegetés, titkos fenntartás, színeli szerződés, akarathiba ingyenes szerződés esetén, jognyilatkozati hiba, célzott joghatás hibája)	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			A szerződés módosítása	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Kötelmi jogi alapismertetek	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Az ingatlan adásvételére vonatkozó formai és tartalmi követelményei. Mellékkötelezettségek: foglaló, kötbér, zálogjog és óvadék, kezesség.	10	Egyéni munkafórmák	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Polgári, eljárásjogi ismeretek fejezetének a feldolgozás, önellenőrző kérdésekkel
6.2.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	30				
6.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingyenlanközvetítő (04164005)

6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.3.1. Megnevezése		Az épület működési formái			
6.3.2. Célja	Ismerje a lakás-, a társasházi és lakásszövetkezeti törvény ingatlanközvetítői vonatkozásait. Legyen képes tájékozódni és tájékoztatást adni a várható fizetési kötelezettségekről, az épület anyagi helyzetéről.				
6.3.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
	A többlakásos lakóépületek működési formáinak sajátosságaival kapcsolatban tájékoztatást ad.	Ismeri a közös tulajdon, a társasház és a lakásszövetkezet alapvető dokumentumait, az érintettek jogait és kötelezettségeit.	Törekszik teljeskörű tájékoztatást adni az ügyfél részére az épület működési formájáról, az alapdokumentumok megítéléről, a várható fizetési kötelezettségekről és az épület anyagi helyzetéről.	Önállóan beszerzi és tanulmányozza a szükséges dokumentumokat, szükség esetén a közös képviselővel is konzultál.	
6.3.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
	Lakástörvény	A törvény ingatlanközvetítői vonatkozásai. Bérleti szerződés. Bérleti, bérleti társ, társbérleti. Jogok és kötelezettségek. Lakbér. Rendeltetészerű használat. Karbantartás, felújítás, korszerűsítés. Befogadás. A lakásbérlet megszűnése. Önkormányzati lakás. Albérlet.	3	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
	Társasházi törvény	A törvény ingatlanközvetítői vonatkozásai. Társasház-alapítás és fenntartás. Közös és külön tulajdon. Társasházi Alapító Okirat, Szervezeti és működési szabályzat, a közgyűlés	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlanközvetítő (04164005)

		Lakásszövetkezeti törvény	A lakásszövetkezet fogalma, létrehozás és működés, nyilvántartásba vétel alapszabály, közgyűlés, részkozyűlés, igazgatóság.	Többlakásos épületek	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Az épület működési formái fejezetének feldolgozása
6.3.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	15					
6.3.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.				

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlankezővetítő (04164005)

6.4. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.4.1. Megnevezése		Az ingatlan műszaki adottságai				
6.4.2. Célja		Értsen az ingatlan műszaki állapotának a felméréséhez, tudja elemezni a műszaki dokumentációt.				
6.4.3. Megszerezhető kompetenciák		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
		Meghatározza az épület építési módját, tartószerkezeit, tetőszerkezetét.	Részletesen ismeri az egyes építési módok sajátosságait, élettartamát.	Szem előtt tartja az épületkarbantartás, -felújítás és - korszerűsítés lehetőségeit.	Önállóan képes szemrevételezéses vizsgálatot végezni.	
		Felméri az ingatlan műszaki állapotát, a vonatkozó építési szabályozást elemzi, megállapítja az ettől való esetleges eltérést, és ezzel kapcsolatban tanácsot ad.	Átfogóan ismeri az OTÉK, HESZ, TSZT szabályait, tudja a szemrevételezésen alapuló épületszerkezeti és épületdiagnosztikai vizsgálat elvégzésének menetét az eredményének bemutatásának technikáit.	Elkötelezett az ügyfelek teljesszű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Önálló elemzéseket végez, amennyiben indokolt az adott mérnöki szakterület képviselőjét bevonja.	
6.4.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		Építési módok	Teherhordófalas. Vázás tartószerkezeti rendszer. Hagyományos. Vázás. Öntött beton építési mód. Blokkos. Paneles.	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		Tartószerkezetek	Alap. Fügőleges teherhordó (fal). Vízszintes teherhordók (födém).	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		Tetőszerkezetek	Üres fedélszerkezet. Szelemenés. Egy. két, három állószeles. Dűltszeles. Baktúcos.	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
		Gépészeti szerkezetek	Víz, csatorna. Szellőzés, klímatechnika. Fűtés. Gáz. Tűzivízvezeték.	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlanközvetítő (04164005)

Szigetelések	Víz, hő, hang	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Épületek műszaki állapota	Az épület élettartama. Karbantartás, felújítás, korszerűsítés.	3	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Az épületek hőfizikai követelményei	Épület tájolása. Ablakfelületek nagysága. Árnyékolás típusai. Lombhullató, örökzöld fák elhelyezkedése, mérete. Szomszédos helyiségek, épületek fűtöttsége. A helyiség rendelkezése. Alkalmazott építőanyagok. Harmatpont.	2	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
Épületdiagnosztika	Előkészítés: építés ideje, műszaki tervek, tervdokumentáció. Szemrevételezés: korrózió, fáradás, kopás, környezeti hatások, építési hibák. OTÉK, HÉSZ, TSZT szabályai	5	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
A tananyagegységhez rendelt óraszám	Az ingatlanszakmában használt módszerek	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. Az ingatlan műszaki adottságai fejlettségének a feldolgozása
6.4.5.	25			
6.4.6.	Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlanközvetítő (04164005)

6.5. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.5.1. Megnevezése		Az ingatlanközvetítő adminisztrációja				
6.5.2. Célja		Tudjon kitölteni szerződésmintákat. Értse és tudja elvégezni a szakmai regisztrációját. Legyen tisztában a pénzosztás elleni előírásokkal. Ismerje és tartsa be az adatvédelmi szabályokat.				
6.5.3. Megszerezhető kompetenciák		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
		Alkalmazza, kitölti, és magyarázza a megbízás jellegével kapcsolatos szerződéstípusokat	Ismeri az ingatlanközvetítői tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket. Tudja a szakmai regisztráció követelményeit	Törekszik a pontos adminisztrációra.	Önállóan végzi a munkakörébe tartozó adminisztrációt.	
		Kapcsolódó jogszabályokat (Infotv., Pénzosztás megelőzéséről szóló tv.) alkalmazza, a szükséges dokumentálást elvégzi.	Alkalmazói szinten ismeri a GDPR-t, és a vonatkozó adatkezelési szabályokat, illetve a pénzosztással kapcsolatos törvényi rendelkezéseket	Elkötelezett a kapcsolódó jogszabályok előírásainak betartása iránt.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait	
6.5.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszámja, az alkalmazott képzési módszerek		Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszámja	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
		A megbízás	A szakmai regisztráció	2	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés
			Szerződéstípusok: adásvételi, bérleti, cserc, vételi előszerződés. A szerződés jellemzői: felek, tárgya, határideje, irányár, limitár, szerződésfajtái: általános, kizárólagos, félkizárólagos	4	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés a fajtákról, oktatói bemutatás (szerződésminták)

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlankezővetítő (04164005)

			A pénzügyi megelőzése	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			GDPR – adatvédelmi kötelezettségek	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
			Adminisztráció	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Az ingatlanközvetítő adminisztrációja fejezetének a feldolgozása
6.5.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	20				
6.5.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlanközvetítő (04164005)

6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.6.1. Megnevezése		Az ingatlanügyletekhez kapcsolódó adó- és illetékszabályok, támogatások			
6.6.2. Célja		Ismerje naprakészen az adásvétel és a bérbeadás adó és illetékkötelezettségét. Tudja, milyen feltételek mellett áll fenn a mentesség. Ismerje a lakáscélú állami támogatásokat. Legyen tisztában a külföldiek ingatlanvásárlására vonatkozó szabályokkal. Legyen képes kiválasztani és kialakítani a megfelelő vállalkozási formát a tevékenységéhez. Legyen tisztában az adózás és a társadalombiztosítás alapvető szabályaival. Tudjon számlát kitölteni. Értse tevékenysége fogyasztóvédelmi összefüggéseit			
		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		Szem előtt tartja a legális munkavégzést biztosító szabályokat	Önállóan képes cégvezetői és számviteli feladatok ellátására, döntések meghozatalára.	Cégjogi és egyéb vállalkozói ismeretek birtokában üzleti tevékenységet végez.	Alapszinten ismeri a vállalkozási formákat, a számviteli és a foglalkoztatás szabályait.
		Az ügyfelek kérésére kiszámítja az ingatlanügyletkez kapcsolódó adó-, illetékfizetési kötelezettséget.	Részletesen ismeri az ingatlanügyletkehez kapcsolódó adó és illetékszabályokat, ezek számításának módszereit.	Törekszik az ügyfeleket segíteni az ingatlanügyletkehez kapcsolódó költségek bemutatásában.	Önállóan végzi az ingatlanügyletkehez kapcsolódó számításokat.
6.6.3. Megszerezhető kompetenciák		Külföldi ügyfelet tájékoztat ingatlanvásárlási lehetőségről.	Ismeri a külföldiek tulajdonszerzési szabályait.	Törekszik az adásvétel gyors és jogszerű előkészítésére.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.
		Felhívja az ügyfél figyelmét az esetlegesen igénybe vehető lakáscélú állami támogatásokra.	Ismeri a lakástámogatás hatályos rendszerét.	Az ügyfél fizetőképességének elősegítése érdekében követi a jogszabályi változásokat.	Önállóan vagy hiteliskakértő bevonásával tájékoztat.
Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
6.6.4.	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges	Bevétel, Költség, Adómentes ingatlanátruházás, A jövedelem megállapítása. Az	2	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlanközvetítő (04164005)

foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	SZJA mértéke és az adókötelezettség teljesítése.	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Az ingatlan bérbeadása	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Az ingatlan értékesítésekor	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Bérbeadáskor	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Visszterhes vagyonátruházás: speciális szabályok, ingatlanforgalmi célú szerzés	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Illetékek	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Helyi adók	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Külföldiek ingatlanszerzése	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
		Adók és illetékek	20	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Az ingatlanügyletekhez kapcsolódó adó- és illetékszabályok, támogatások fejezetének a feldolgozása
	Lakáscélú állami támogatások	Otthonteremtési kamattám. Családi otthonteremtési kedvezmény. Adó-visszatérítési támogatás. Akadálymentesítési tám. Fiatalok, többgyermekes családok lakáscélú kölcsönei. CSOK 10+10.	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlanközvetítő (04164005)

6.6.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	30
6.6.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlankezelő (04164005)

6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.7.1. Megnevezése		Marketingkommunikáció			
6.7.2. Célja	Képessé válnon hatékonyan alkalmazni a személyes és digitális kommunikáció szabályait. Értse a marketing, a PR és a hirdetés összefüggéseit. Tudja a hirdetési piac eszközeit alkalmazni, törekedjen kreativitására.				
6.7.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
	Digitális eszközöket hatékonyan alkalmazza az ingatlankezelési tevékenysége során. Hatékonyan alkalmazza a hirdetési eszközöket, és a hirdetések terén is képviseli az ügyfelek érdekeit	Ismeri a kommunikáció, hirdetés, prezentáció, marketing és a dokumentáció terén a digitális eszközök alkalmazásának lehetőségeit. Részletesen ismeri az online és offline hirdetési piacot, a hirdetési eszközöket. Marketingismeretekkel rendelkezik.	Értékként tekint a digitális eszközök nyújtotta lehetőségekre. Törekszik a hatékony, kreatív és egyben igényes reklámeszközök indokolt mértékű alkalmazására.	Önállóan alkalmazza a digitális eszközöket. Önállóan, kreatívan látja el a hirdetésekkel kapcsolatos feladatokat.	
	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Teljes körű nyilvántartás az ingatlanokról, ügyfelekről. Saját honlap. Társirodák. Kamara. Szakmai szervezetek. Ügyvédek, hatóságok. Franchise-hálózatok. Ügyfélkezelés. Kommunikáció az ügyfelekkel. A marketing, a PR, a reklám összefüggései Marketinginformációk beszerzése	5 5 3 3	Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti csoportos Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat Online közös megbeszélés Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlankezelő (04164005)

				Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, szemléltetés (hirdetések), közös megbeszélés (honlapkezelés)
		Reklámszövegek: hirdetések az irodában, a kirakathat, honlapokon, szakmai és helyi újságokban, kábeltevé, szórólapok, molinók, prospektusok	4		Irányított önálló tanulás. A tankönyv Marketingkommunikáció fejezetének a feldolgozása
		Kommunikáció	10	Egyéni munkaforma	
6.7.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	30			
6.7.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingalanközzvetítő (04164005)

6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

	Az értékesítés menedzselése		
Megnevezése	Meg kell tanulnia az ügyfelekkel való kapcsolattartást, -tartás formáit, időzítést. Tudja alkalmazni az asszertív kommunikációs technikákat. Törekszen a problémafeltárára és -megoldásra. Tartsa szem előtt az üzletkötés, értékesítés etikai szabályait.		
Célja	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök
Megszerezhető kompetenciák	<p>Szervezi és lebonyolítja az üzletkötést, hatékonyan menedzseli az értékesítés teljes folyamatát</p> <p>Megfelelő minőségben és az erkölcs és az etika szabályai szerint végzi a munkáját.</p>	<p>Rendelkezik az ingatlanok értékesítéséhez szükséges üzletkötési ismeretekkel.</p> <p>Felismeri a nem megfelelő színvonalú, vagy nem etikus munkavégzést.</p>	<p>Szem előtt tartja az ügyfelek érdekeit, törekszik a legjobb eredmény elérésére az üzletkötés során.</p> <p>Minőségorientált módon jár el a munkája során, önkritikusan szemléli a felmerülő problémákat. Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre.</p>
Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám
Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az alkalmazott képzési módszerek	<p>Az értékesítés</p> <p>Az etikus munkavégzés</p>	<p>Az értékesítés folyamata, 13 szakasza, lépései</p> <p>Hitelesség, megbízhatóság, stabilitás, minőség, kölcsönösség, előzékenység, jószándék, hagyomány, esztétikum, emberi méltóság, folytonos megújulás, pozitív viszonyulás. Tájékoztatói kötelesség. Etikai dilemmák az értékesítés során</p>	<p>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</p> <p>Közös megbeszélés</p> <p>Közös megbeszélés</p>
			5
			5

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlankezővetítő (04164005)

	Asszertív kommunikáció	Az egyenrangúság és a kölcsönösség elve. Önismeret, önbecsülés, önkifejezés. A behódoló, az agresszív, az asszertív viselkedés	3	Valós idejű online jelenléti, csoportos	Online tréning módszerek alkalmazása	
	Az asszertív kommunikáció	Asszertívítás a kommunikációban. Az asszertív üzenetek felépítése. Az asszertív testnyelv legfontosabb elemei.	3	Valós idejű online jelenléti, csoportos	Online tréning módszerek alkalmazása	
6.8.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	Az ingatlanközvetítő típusú konfliktusai.	4	Valós idejű online jelenléti, csoportos	Online közös megbeszélés - esetek alapján	
6.8.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást				

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingyenlanközzetítő (04164005)

6.9. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.9.1. Megnevezése	Értékbecslési szakvélemény		
6.9.2. Célja	Ismerje az értékbecslés módszereit, folyamatát, elemeit. Tudja szakszerűen felmérni és rögzíteni az alapadatokat. Legyen képes önállóan összeállítani lakóingatlan piaci összehasonlító értékbecslési szakvéleményét.		
6.9.3. Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
	Kiszámolja az értékcsillagot értékesítési kívánt ingatlan piaci forgalmi értékét.	Ismeri az ingatlanok piaci forgalmi értékének és bérleti díjának meghatározási módszereit, az értékbecslést megelőző tevékenységet, a helyszínen rögzítendő adatokat, az értékbecslési tényezőket, a korrekció alkalmazásának, a hasznos alapterület meghatározásának szabályait.	Törekszik a pontos, számon kérhető és jól dokumentált számítások elvégzésén alapuló értékbecslési bizonyítvány (Értéktanúsítvány) és szakvélemény elkészítésére.
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám
6.9.4. Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, az óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Értékbecslés	Az értékbecslés céljai. Értékbecslési módszerek: piaci összehasonlító, hozamszámítás, költségalapú, Piaci ár és érték. Az értékbecslés folyamata és a helyszíni szemle. A hasznos alapterület számítása (OTÉK nettó, bruttó, hasznos alapterület, szintterület). Értékbecslési tényezők elemzése (műszaki, építészeti, használati, telekadottságok, infrastruktúra, környezeti szempontok, jogi, hatósági szabályozás, társasházak közös helyiségeinek figyelembe vétele)	5
			Valós idejű online jelenléti csoportos
			Valós idejű online jelenléti frontális és csoportos
	Szakvélemény összeállítása	Tartalmi követelmények: - Címoldal és tartalomjegyzék - Értékelési bizonyítvány (Értéktanúsítvány) - A megrendelő adatai, utasítása. Az	5
			Online előadás, magyarázat, szemléltetés (értékbecslési szakvélemény), közös
			A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
			Online közös megbeszélés

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlanközvetítő (04164005)

			frontális és csoportos	megbeszélés az elkészítendő dolgozatról
	<p>értékelés céljának meghatározása.</p> <ul style="list-style-type: none">- A lakóingatlan tágabb és szűkebb környezetének bemutatása- Az ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti állapota- Az ingatlan természetbeni leírása, műszaki leírás, épületdiagnosztika- Helyiségjegyzék- Az értékbecslés levezetése a piaci összehasonlító módszertannak megfelelően (összehasonlító adatbázis leírása, értékmódosító tényezők, hasznos alapterület meghatározása, korrekció)- Az értékbecslés levezetése a piaci összehasonlító értékelés módszerével- Alapfeltételezések, korlátozások, szabályok, melyek mellett a megállapított érték érvényes- Dátum, aláírás, függelék (mellékletek). <p>Formai követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az írásos anyagot szövegszerkesztő programmal kell elkészíteni; alkalmazni kell az adott program lehetőségeit (oldalszámozás, fejlécek, láblécek és lábjegyzetek, tartalomjegyzék, stílusok, képek, ábrák, feliratok).- A szövegnek feljelen meg a magyar helyesírás szabályainak.- Minimum 20 nyomtatott oldal terjedelem, de ne haladja meg az 50 oldalt. A forrásmunkák felsorolása és szükség esetén csatolása a mellékletben kerüljön elhelyezésre.- Ajánlott a közepes margómagyság, 12-es betűmagyság, 1,5 soros sorköz és a gyakran használt betűtípusok (Times New Roman, Arial, Calibri stb.) használata.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingtalankezelítők (04164005)

			<ul style="list-style-type: none"> - Egyoldalú nyomatás. - Ajánlott kötési forma a műanyag spirálozás. - Tartalmazza a szakirodalmi hivatkozásokat és más forrásfelsorolásokat. - Egy példány nyomtatott formában és digitálisan, a vizsgaközpont által meghatározott formátumban és módon kell leadni. - Csatolni kell a vizsgázi nyilatkozatot (az az utolsó oldala a projektmunkának), amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy a projekt a saját munkája, azt a felsorolt források felhasználásával készítette el. 	19	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv értékbecslési szakvélemény fejezetének a feldolgozása és a dolgozat összeállítása
	Számonkérés	Dolgozat		3	Valós idejű online jelenléti, csoportos, egyéni	A leadott dolgozatok értékelése
6.9.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	37				
6.9.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalmánál meghatározott dolgozat (lakóingatlan piaci összehasonlító értékbecslési szakvéleménye) leadása az utolsó képzési nap előtti 7. napig, MEGFELEL.T minősítést az a dolgozat kap, amelyet legalább közepesre (3-asra) értékelt az oktató - a képzés utolsó foglalkozásán.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.</p> <p>A Piaci összehasonlító értékbecslési szakvéleményt a képesítő vizsga időpontja előtt legalább 15 nappal korábban be kell nyújtania a vizsgázónak a vizsgaközpont számára a képesítő vizsga projektfeladata teljesítéséhez.</p>				

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlanközvetítő (04164005)

6.10. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

	Vállalkozói ismeretek			
6.10.1.	Megnevezése	Vállalkozói ismeretek		
6.10.2.	Célja	Legyen képes kiválasztani és kialakítani a megfelelő vállalkozási formát a tevékenységéhez. Legyen tisztában az adózás és a társadalombiztosítás alapvető szabályaival. Tudjon számlát kitölteni. Értsen tevékenysége fogyasztóvédelmi összefüggéseit.		
6.10.3.	Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
		Célgögi és egyéb vállalkozói ismeretek birtokában üzleti tevékenységet végez.	Alapszínt ismeri a vállalkozási formákat, a számvitelt és a foglalkoztatás szabályait.	Szem előtt tartja a legális munkavégzést biztosító szabályokat
6.10.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszám, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Önállóság és felelősség mértéke
		Vállalkozások	A vállalkozás típusai	Ónállóan képes cégevezetői és számviteli feladatok ellátására, döntések meghozatalára.
			A vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételek. a vállalkozás működtetésének szabályai.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
			Megszüntetés, szüneteltetés	Online magyarázat
			A foglalkoztatás szabályai	Online előadás, magyarázat
			A bizonylatok kitöltése, az adózás és a társadalombiztosítás szabályai	Online előadás, magyarázat
			Fogyasztóvédelem	Online előadás, magyarázat
6.10.5.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	10		Online előadás, magyarázat, közös megbeszélés

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Ingatlanközvetítő (04164005)

6.10.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalma nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást
---------	--	---

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Sztv. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Sztv.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlanközvetítő (04164005)

7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja

7.1. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba

7.1.1.	<p>A felnőttképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőknek.</p> <p>Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.)</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b)</p> <p>A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból a célból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.</p>
--------	---

8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	80
-----	-------------------------------	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Számonkérés tananyagegységenként a fentiekben feltüntetettek szerint.	
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által kiállított tanúsítvány és az Értékbecslési szakvélemény leadása a vizsgabizottságnak a képesítő vizsga előtt legalább 15 nappal.	
A szakmai záróbeszámoló: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek megfelelően megszervezve.	
A sikeres vizsgát képesítő bizonyítvány tanúsítja.	

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A felnőttképző Tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.- A tananyagegységek számonkéréseinek sikeres teljesítése- Az Értékbecslési szakvélemény leadása
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

11.1.	Személyi feltételek	Gazdasági, pénzügyi, jogi, építészeti felsőfokú végzettségű szakember vagy Ingatlanközvetítő szakképesítés
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Szarvas Krisztina Julianna	
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000030 (nyilvántartásba véve: 2020.08.06.)	
kapcsolattartási adatok	telefonszám: +36 20 359 5929	
	e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2022.09.20.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím: 1093 Budapest, Lónyay u. 41.	
	telefonszám: +36 20 359 5929	
	e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
képviselőre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	04164005 számú Ingotlanközvetítő	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416	
óraszám:	240, amelyből a Felnőttképző döntése függvényében maximum 141 óra lehet az interaktív és távolléti kapcsolattal, az online térben megvalósított – valós idejű – képzési rész. Az irányított önálló tanulás: 99 óra.	
a képzés tananyagegységei, óraszámai:	Az ingatlanpiac és ingatlan-nyilvántartás	23
	Polgár-, eljárásjogi ismeretek	30
	Az épület működési formái	15
	Az ingatlan műszaki adottságai	25
	Az ingatlanközvetítő adminisztrációja	20
	Marketingkommunikáció	30
	Az ingatlanügyletekhez kapcsolódó adó- és illetékszabályok, támogatások	30
	Az értékesítés menedzselése	20
	Értékbecslési szakvélemény	37
Vállalkozói ismeretek	10	
Az előzetes minősítés összegzése		
A képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy megfelel a jogszabályi követelményeknek, illetve a 04164005 számú Ingotlanközvetítő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelménynek .		
Az előzetes minősítés indokolása		
A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák . A képzési program erősségének tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is . A képzési program koherenciája megfelelő . Egyéb megállapítások: - A 30 oldalból álló képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva; - a képzési program utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja , továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma; - a papíralapú képzési program mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója , amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el.		



Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Ingatlanközvetítő (04164005)

11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem - táblával, lappal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzsment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzsment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2022.09.20.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Szarvas Krisztina Julianna
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000030
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	

A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét arra, hogy:

az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviselőjére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;

A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt - a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében - mellékelni kell a képzési programhoz;

A képzési program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.



Szakértő aláírása



Felnőttképző képviselőjének aláírása